



Vyhodnotenie činnosti a rozboru hospodárenia Hornonitrianskej knižnice v Prievidzi

za rok 2009



Prievidza január 2010

Identifikácia organizácie:

Hornonitrianska knižnica v Prievidzi

Adresa: Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza

Forma hospodárenia: príspevková organizácia

Zriaďovateľ: Trenčiansky samosprávny kraj, Trenčín

Kontakty pracovísk knižnice:

www: <http://www.hnkpd.sk>

Telefón: riaditeľka: 046/542 72 96

sekretariát: 046/542 19 22

metodika: 046/542 72 98

ekonómka: 046/542 72 98

Fax: 046/542 72 98

e-mail: hnkpd@hnkpd.tsk.sk

Ďalšie kontakty:

✚ Oddelenie pre dospelých čitateľov a pre deti a mládež do 15 rokov
Záhradnícka 21, Prievidza

Tel.: 046/542 22 29

e-mail: hnkpddomo@seznam.cz

✚ Oddelenie odbornej literatúry a úsek bibliografie a regionálnej literatúry
Košovská cesta 9, Prievidza

Tel.: 046/542 25 38

e-mail: hkosl@mail.t-com.sk ; ondrejgiliak@seznam.cz

Obsah

ÚVOD	3
I. PLNENIE HLAVNÝCH ÚLOH	4
1) Riadenie knižnice a rozvoj ľudských zdrojov.....	4
2) Odborné aktivity Hornonitrianskej knižnice.....	6
3) Celoregionálne úlohy	9
4) Zamestnanci knižnice	9
II. HLAVNÉ UKAZOVATELE ČINNOSTI.....	10
1) Knižničné fondy	10
2) Knižnično-informačné služby	14
3) Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť	17
4) Edičná a publikačná činnosť	19
5) Metodická a prieskumová činnosť	20
6) Automatizácia knižnično-informačných činností	21
7) Kultúrno-vzdelávacie podujatia	22
8) Činnosť literárneho klubu POET, K-2000.....	28
III. ROZBORY HOSPODÁRENIA.....	30

Úvod

Všetky základné ciele, ktoré knižnica svojou činnosťou dlhodobo sleduje, môžeme zhrnúť do štyroch základných okruhov, naplneniu ktorých sme sa v roku 2009 priblížili viacerými konkrétnymi aktivitami.

- 1) **Každoročne** pre svojich čitateľov a návštevníkov **rozširovať a zlepšovať klasické a elektronické služby.**
 - a) Sprístupnili sme **novú web stránku knižnice** a výrazne sme rozšírili jej obsah aj o také dokumenty ako smernice knižnice, vyhodnotenia činnosti a hospodárenia knižnice, rozšírili sme okruh informácií o vzorové dokumenty pre obecné knižnice regiónu a o ponuku služieb a podujatí pre základné a stredné školy.
 - b) Sprístupnili sme používateľom **on-line katalógy na viacerých počítačoch**, ktoré sme zakúpili z grantových prostriedkov získaných z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
 - c) Rozšírili sme **elektronickú komunikáciu s čitateľmi** napr. o možnosť elektronickej rezervácie dokumentu, elektronickou poštou sme začali čitateľom zasielať upozornenia pred uplynutím výpožičnej lehoty.
- 2) **Vytvárať príjemné a podnetné prostredie pre štúdium** a stretávanie sa rôznych komunít v knižnici.
 - a) Pozornosť sme venovali **všetkým informačným označeniam** v priestoroch knižnice, v jej fondoch a sekundárnych databázach, dôslednému dodržiavaniu vybraného stavania a radenia fondu, estetizácii a úprave interiérov knižnice a aktualizácii databáz (napr. opravy údajov o dostupnosti kníh po konverzii zo systému Libris).
 - b) Dbali sme na profesionalitu komunikácie s čitateľmi, pozitívne a konštruktívne riešenie informačných požiadaviek a potrieb čitateľov, aktívne sme pristupovali k všetkým nevyhnutným zmenám (elektronická prezentácia a komunikácia, knižničný systém, konverzia regionálnej databázy a databázy všeobecnej BIS).
- 3) **Zabezpečiť pre čitateľov dostatok informačných zdrojov**, primárnych a sekundárnych dokumentov a to nielen z príspevku zriaďovateľa, ale aj hľadaním a získavaním mimorozpočtových a sponzorských financií.
 - a) Nakúpili sme **knižničný fond v hodnote 28 878,63 €** (869 997,60 Sk). Z toho **4 500.- € boli grantové prostriedky** z Grantového systému MK Slovenskej republiky a **131,98 € zo Združenia na podporu kultúry hornej Níry K-2000**.
 - b) Koncom roku 2009 sme **spracovali tri projekty** do Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2010 v celkovej sume 35 200 €, výška požadovanej dotácie je 33 440 €. Grantové prostriedky žiadame na nákup knižného fondu (11 875 €), na elektromagnetický systém ochrany fondu (18 525 €) a na spracovanie prezentačného DVD (3 040 €).
- 4) **Zlepšiť prezentáciu a propagáciu knižnice.**
 - a) HNK sa zapojila do **celoslovenského projektu Linky detskej istoty pri SV pre UNICEF „Čítajme si...“**, v rámci ktorého deti na celom Slovensku čítali knihy od Ľubomíra Feldeka Veľká kniha slovenských rozprávok alebo Zelená kniha rozprávok. V našej knižnici sa do 6 hodinového **maratónu čítania zapojilo 146 detí**, čím sme prispeli k vytvoreniu rekordu „Najpočetnejší detský čitateľský maratón“. Toto podujatie bolo súčasťou 10. ročníka Týždňa slovenských knižníc.

- b) HNK sa zapojila do **celoslovenskej súťažnej prehliadky knižničných podujatí** pre deti, ktorá bola sprievodným podujatím piateho ročníka festivalu Prešov číta rád. Súťaž bola zameraná na II. stupeň ZŠ. Prehliadky sa zúčastnili dve pracovníčky oddelenia pre deti a mládež Božena Blaháčová a Silvia Kupcová s pásmom, ktorým deťom aj porote priblížili život Huckleberryho Finna z knihy Marka Twaina.
- c) Naša knižnica sa zaradila medzi viaceré slovenské knižnice, **ktoré pripravili „Strašidelné čítanie“**. Konalo sa 16.11. 2009 od 18⁰⁰ do 22⁰⁰ hod. a zúčastnilo sa ho 21 detí. Jeho súčasťou bolo čítanie strašidelných príbehov z knihy Zubami-nechtami, rôzne súťaže, rozprávania a tiež občerstvenie v podobe strašidelných a „nechutných“ sladkostí.
- d) Aktívne sme sa **zapojili do celoslovenského projektu „Slovenskí knihovníci v českých knižniciach“**, ktorý spracovala Knižnica P.O.Hviezdoslava z Prešova. Jeho cieľom bolo finančne podporiť dvojtyždňové stáže v českých a viaceré zmluvy (s K-2000, ľom servisných činností iky, zabezpečením systému Clavius, poisťné zmluvy), zabezpečiť všetky úlohy vyplývajúce z BOZP a CO (dotazníky, vstupné školenia nosti práce a ochranenešovej, **„aktívne a nadšené zapojila do práce detského oddelenia, predstavila českým deťom Slovensko, slovenštinu a Vaše regionální spisovatele“**. (foto. *Silvie Kupcovej z podujatia pre deti v Jičine*)
- 
- e) HNK vyhrala **anonymnú celoslovenskú súťaž o najlepší scenár krstu knihy Romana Brata Mordovisko**. Krst uvedenej knihy sa uskutoční v roku 2010 a to za účasti autora knihy a jej ilustrátora Miroslava Regitka. Autor aj ilustrátor sa zúčastnia aj besied so žiakmi ZŠ.
- f) Knižnica v roku 2009 vydala **štyri čísla časopisu pre deti a mládež „Náš svet“**, ktorý čitateľov z radov detí a mládeže informuje o pripravovaných podujatiach, prináša články účastníkov podujatí, ukážky z tvorby detí, kvízy, krížovky, súťaže a pod. V hodnotenom roku vyšiel tiež **zborník súťažných prác Píšem, píšeš, píšeme...**, v ktorom je uverejnený výber najlepších prác zo šiesteho ročníka rovnomennej literárnej súťaže. Knižnica zborník vydala s finančným príspevkom Miestneho odboru Matice slovenskej v Prievidzi.

I. Plnenie hlavných úloh

1) Riadenie knižnice a rozvoj ľudských zdrojov

a) Riadenie knižnice

V roku 2009 **došlo k zmene štatutárneho zástupcu organizácie**. Riaditeľka Mgr. Eva Mikšíková zo zdravotných dôvodov požiadala o uvoľnenie z funkcie. Riadením knižnice bola poverená **metodička Mgr. Silvia Myšiaková**, ktorá bola 24. júna 2009 uznesením Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja menovaná do funkcie riaditeľky.

Hornonitrianska knižnica v Prievidzi aj v roku 2009 plnila úlohy, ktoré jej vyplývajú zo zriaďovacej listiny, z Koncepcie rozvoja na rok 2009, z jej **postavenia v sieti verejných**

knížnic ako koordinátora činností verejných knižníc okresov Prievidza a Partizánske v oblasti unifikácie odborných evidencií fondov, správnosti štatistického výkazníctva, automatizácie knižničných činností a knižnice poverenej registráciou regionalík a ich bibliografického spracovania vo forme elektronickej databázy v elektronickom systéme (Biblis, Osud a Clavius), kartoték výstrižkov a súbežnej registrujúcej regionálnej bibliografie. Pozornosť sme venovali spracovaniu nových dokumentov a informácií a aktualizácii všetkých dokumentov, ktoré sme umiestnili na novú web stránku knižnice (www.hnkpd.sk).

V riadiacej činnosti boli akceptované príkazy a smernice zriaďovateľa, požiadavky oprávnených knižníc a iných subjektov na spracovávanie rôznych dotazníkov, ankiet, adresárov, štatistík. Knižnica **pripomienkovala viaceré odborné dokumenty** počas ich spracovania do formy záväzných materiálov ako napr. Stratégiu rozvoja miestnej kultúry, spracovali sme Údaje pre súborný katalóg periodík SR a adresár knižníc, pripomienky k pripravovanému Dodatku č. 1 k Smernici č. 2/2008 TSK.

Boli vydané viaceré **príkazy riaditeľky**, ktoré stanovili výšku pokladničného limitu jednotlivých pracovísk v Eurách, periodicitu inventarizácií peňažných prostriedkov v hotovosti v pokladni HNK, vykonanie riadnej revízie knižného fondu v oddelení odbornej literatúry a na úseku regionálnej literatúry a bibliografie, vykonanie inventarizácie majetku v správe knižnice a ďalšie.

HNK vydala **smernicu o postupe pri sprístupňovaní informácií** v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (novela č. 207/2008 Z. z.), ktorá upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií v zmysle citovaného zákona v Hornonitrianskej knižnici v Prievidzi. V roku 2009 bola vypracovaná a **podpísaná aj nová kolektívna zmluva**.

Ani v roku 2009 **sme sa nevyhli sťahovaniu**. Prestáhom sa museli riaditeľstvo



knižnice a odborné pracoviská metodiky, spracovania fondov a ekonomický úsek a to zo šiesteho poschodia budovy na Hviezdoslavovej ulici v Prievidzi na druhé poschodie tej istej budovy. Priestory, ktoré nám opätovne poskytla Správa majetku mesta Prievidza, boli v takmer rovnakej výmere, ako predchádzajúce. Priestory sú na severnej strane budovy, teda budú v lete oveľa chladnejšie, ale sú aj tmavšie a bez krásneho výhľadu na centrum Prievidze (*na fotografii*).

b) Vzdelávanie zamestnancov

- Štyria zamestnanci HNK sa zapojili do projektu s názvom „**Zvýšenie odbornej prípravy a podpory zamestnancov Trenčianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho pôsobnosti prostredníctvom e-learningu**“, z ktorých sa dvaja zúčastnili úvodného tradičného školenia. Ostatné vzdelávacie aktivity boli dostupné na e-learningovom portáli a zamestnanci sa mohli vzdelávať individuálne. Po absolvovaní kurzov si každý absolvent overil svoje vedomosti formou testov.
- Jedna zamestnankyňa knižnice absolvovala **intenzívny rekvalifikačný kurz** pre pracovníkov knižníc bez knihovníckeho vzdelania - Knihovnícke odborné minimum, ktoré pripravilo Centrum VTI SR v Bratislave.

Zamestnanci našej knižnice mali možnosť zúčastniť sa viacerých vzdelávacích podujatí ako napr.:

- digitálne referenčné služby - dvaja zamestnanci,
- porady riaditeľov, metodikov a bibliografov vo VK MR Trenčín za účasti zástupcov SNK Martin,
- slávnostného stretnutie spisovateľov so vzťahom k Trenčianskemu kraju s predsedom TSK MUDr. Pavlom Sedláčkom, MPH a účasti na besede s týmito spisovateľmi - traja zamestnanci
- školenia k zákonu 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov - dvaja zamestnanci,
- vzdelávacieho kurzu e-learningu - dvaja zamestnanci,
- porady riaditeľov a metodikov v Slovenskej národnej knižnici,
- valného zhromaždenie profesných organizácií Spolku slovenských knihovníkov a Slovenskej asociácie knižníc - dvaja zamestnanci,
- dvojdňového seminára užívateľov systému Clavius v Krajskej knižnici Ľ. Štúra vo Zvolene, ktorého sa zúčastnilo 5 zamestnancov,
- seminára k návrhu štandardov výkonov a činností pre verejné knižnice, ktorý pripravila Žilinská knižnica v Žilina - dvaja zamestnanci,
- školenia k redakčnému systému BUXUS v Trenčíne sa zúčastnili štyria zamestnanci,
- viacerých školení ako napr. konsolidovaná účtovná závierka, rozpočtové pravidlá, školenie k Datalocku, ISPIN-u sa zúčastnili aj zamestnanci ekonomického úseku knižnice.

2) Odborné aktivity Hornonitrianskej knižnice

Z pohľadu základných cieľov a služieb verejnej knižnice, ktorá je zameraním svojej činnosti určená pre všetky vekové, vzdelanostné, národnostné, etnické, zdravotné, sociálne, ekonomické... skupiny používateľov, je pri napĺňaní stanovených cieľov podstatné zachovanie **rovnováhy medzi maximálnym využitím informačného potenciálu, ktorý ponúkajú informačné a komunikačné technológie a zdroje a humanizáciou knižníc.**

Knižničné a informačné služby, ktoré HNK poskytuje a ktoré od nej používatelia vyžadujú, nie sú iba vzdelávacie a informačné, ale aj relaxačné. Naša knižnica, tak ako aj ostatné verejné regionálne knižnice, postupne prestáva slúžiť výlučne komunite, v ktorej pôsobí. Rozvoj informačných a komunikačných technológií, ktorý bol v roku 2009 dosť výrazný (rozšírenie možností elektronickej komunikácie s čitateľmi, možnosť vyhľadávať vo webovom on-line katalógu, nová web stránka knižnice), spôsobil **rozširovanie služieb aj nad vymedzený geografický priestor.** Rozvoj informačných a komunikačných technológií spôsobil, že prostredie, v ktorom knižnica pôsobila, bolo zložitejšie. Ak chcela naša knižnica pružne reagovať na zmeny potrieb používateľov, musela rýchlo zvládnuť služby klasickej knižnice s usporiadaným primárnym a sekundárnym fondom, ale aj základné služby digitálnej knižnice.

Hornonitrianska knižnica ako regionálna knižnica zohráva **dôležitú úlohu aj pri zhromažďovaní a uchovávaní regionálnych dejín, osobností a pôvodného tradičného poznania.** Zabezpečuje, aby tieto dokumenty a informácie boli dostupné nielen súčasnej, ale aj budúcim generáciám.

Všetky odborné aktivity, ktoré si naša knižnica stanovila v ročnej koncepcii rozvoja, vychádzali predovšetkým z cieľov, ktoré boli sformulované v **Stratégii rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008-2013.** Sú to trvalé úlohy, ktoré pre regionálnu knižnicu vyplývajú nielen z jej postavenia v sieti knižníc, ale aj zo zriaďovacej listiny a iných metodických a právnych dokumentov a usmernení.

V roku 2009 HNK v týchto súvislostiach sledovala naplnenie ročných, ako aj dlhodobých plánov, ktoré sme zhrnuli do šiestich okruhov a to v súlade s cieľmi spomínanej Stratégie...

- **Cieľ č. 1 - Informatizácia knižníc** - prioritou v tejto oblasti v našej knižnici bolo:
 - a) Zabezpečiť pre všetkých záujemcov **neobmedzený a finančne nenáročný prístup na internet**. Túto úlohu naša knižnica plnila ako účastník celoslovenského projektu Informatizácia Slovenska - verejný internet v knižniciach SR.
 - b) Vytvoriť podmienky pre webovú prezentáciu knižnice a sprístupniť fondy prostredníctvom on-line katalógov na internete. Pre naplnenie tejto úlohy knižnica vypracovala všetky potrebné podklady a informácie na web ako adresáre, služby, zákony, metodické usmernenia, vzorové tlačivá a dokumenty pre verejné knižnice v metodickej pôsobnosti, ponuky podujatí a služieb pre spolupracujúce stredné a základné školy, postupy pre elektronickú komunikáciu s používateľmi a pod.
 - c) Vytvárali sme podmienky pre zavádzanie a obnovu informačných a komunikačných technológií vo vnútorných procesoch knižnice, aktívne sme sa zapojili do systému vzdelávania z oblasti automatizácie, internetizácie, práce s externými informačnými zdrojmi účasťou na vzdelávacích podujatiach a individuálnym štúdiom.

- **Cieľ č. 2 - Zabezpečovanie informačných zdrojov pre knižnice** - prioritou v tejto oblasti v našej knižnici bolo:
 - a) Získať na zabezpečenie informačných zdrojov finančné prostriedky nielen z príspevku zriaďovateľa, ale aj hľadáním mimorozpočtových zdrojov. **V roku 2009 sme získali 4 500.- € z Grantového systému MK SR**, za ktoré sme kúpili 481 kníh a **131,98 € zo Združenia na podporu kultúry hornej Nity K-2000**, za ktoré sme kúpili 13 kníh. Nákup z takto získaných zdrojov tvoril 16,04% z celkového nákupu v roku 2009. Aj keď nákup nedosahuje parametre, ktoré stanovuje IFLA, je dopĺňovanie v HNK pomerne optimálne a už **viac rokov bez výraznejších výkyvov alebo poklesu**. Podrobné informácie o financovaní nákupu zo strany zriaďovateľa a o zisku grantových prostriedkov na základe projektov predložených v rámci grantového programu 2 Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií, podprogram 2,5 Akvizícia knižníc za roky 2006-2009 uvádzame v tabuľke.

Rok	Eur na nákup	Sk na nákup	z toho grant	grantové prostriedky v %
2006	26 668,66	803 420.-	2 323,57	8,71 %
2007	29 241,52	880 930.-	0.-	0 %
2008	29 201,89	879 736.-	2 987,45	10,23 %
2009	28 878,63	869 998.-	4 500.-	15,58 %
spolu	113 990,70 €	3 434 084.- Sk	9 811,01 €	8,61 %

Nákup knižničných fondov v tomto období dosiahol takmer 114 tis. Eur čo je viac ako 3,4 mil. Sk (za roky 2002-2005 - 1,46 mil. Sk; za roky 1998-2001 - 1,05 mil. Sk). Je to suma, ktorú nemožno porovnávať zo žiadnym iným obdobím v histórii knižnice.

- **Cieľ č. 3 - Knižnično-informačné služby** - prioritou v tejto oblasti v našej knižnici bolo:
 - a) Rozvíjať spoluprácu knižnice s ostatnými knižnicami kraja ako aj zbierkovými, pamäťovými a informačnými inštitúciami na regionálnej úrovni pri získavaní, spracovávaní a sprístupňovaní informácií.
 - b) V zmysle navrhovaných štandardov pre činnosť verejných knižníc sme vypracovali analýzu činnosti našej knižnice ako aj siete verejných knižníc regiónu, ktorá bola súčasťou Vyhodnotenia činnosti HNK za 1. polrok 2009.
 - c) Osobitnú pozornosť sme venovali dostupnosti knižnično-informačných služieb znevýhodneným občanom a aj keď sa nám nepodarilo debarierizovať všetky priestory, snažili sme sa upraviť interiéry pre bezpečný a bezproblémový pohyb zdravotne postihnutých v priestore, dôraz sme kládli na kvalitu referenčných služieb a komunikácie so ZP používateľmi. Naďalej sme spolupracovali s organizáciami zdravotne postihnutých.

- **Cieľ č. 4 - Tvorba, ochrana a sprístupňovanie digitálneho kultúrneho a vedeckého dedičstva** - v tejto oblasti sme:
 - a) S cieľom zabezpečiť dôslednú ochranu fondov vyvinuli maximálne úsilie pre výmenu existujúceho rádiovýfrekvenčného systému ochrany fondu za kvalitnejší elektromagnetický systém, na zakúpenie ktorého sme spracovali projekt do Grantového systému MK SR na rok 2010.
 - b) Dôsledne sme dodržiavali právne normy a interné smernice platné pre evidenciu a vyradovanie fondu, pre evidencie čitateľov a výpožičiek a smernice upravujúce nakladanie s ostatným zvereným majetkom.

- **Cieľ č. 5 - Rozvoj ľudských zdrojov a kontinuálne vzdelávanie zamestnancov knižníc.**

Dôležitým predpokladom poskytovania kvalitných knižnično-informačných služieb je, popri informačných zdrojoch, aj zabezpečenie kvalifikovaných ľudských zdrojov. Nové informačné technológie a elektronické zdroje nemôžu byť dostatočne využívané, ak zamestnanci nebudú mať primerané vzdelanie, vedomosti a zručnosti, preto sme:

 - a) Podporovali účasť odborných zamestnancov na odborných podujatiach a seminároch.
 - b) Vytvorili podmienky na zapojenie sa HNK do celoslovenských aktivít a vzdelávacích podujatí a možnosť stáže našich zamestnancov v iných knižniciach.
 - c) Pri doplňovaní fondov zohľadnili aj požiadavky našich odborných zamestnancov na doplnenie študijných materiálov, zborníkov a odborných periodík.
 - d) Spracovali študijné a inštruktážne materiály pre teoretické zvládnutie nových knižničných služieb, dbali sme na zaškolenie zamestnancov na prácu s novými informačnými a komunikačnými technológiami.

- **Cieľ č. 6 - Podpora celoživotného vzdelávania a zvyšovania informačnej gramotnosti používateľov.**

Nevyhnutnou podmienkou celoživotného vzdelávania sa stala informačná gramotnosť, teda schopnosť vyhľadať, zhodnotiť a používať získané informácie. V tejto oblasti majú knižnice nezastupiteľné miesto, pretože nielen že majú informačné zdroje, ale vedia ich selektovať, sekundárne spracovať, usporiadať a opätovne vyhľadávať. Aj HNK v priebehu roka pripravila množstvo vzdelávacích podujatí, ktorých **cieľom bolo zlepšovanie informačnej gramotnosti detí a mládeže** (z 261 podujatí, ktoré knižnica v roku 2009 pripravila, bolo 63 z oblasti informačnej výchovy). Na túto vekovú kategóriu boli zamerané aj **viaceré projekty na podporu čítania** (podrobnejšie sú projekty uvedené vo vyhodnotení kultúrno-výchovnej činnosti knižnice).

3) Celoregionálne úlohy Hornonitrianskej knižnice

a) V oblasti bibliografie

Sme v roku 2009 pokračovali v získavaní, spracovávaní, sprístupňovaní a uchovávaní regionálnych periodických dokumentov. Naša knižnica odoberala 17 titulov periodík, ktoré sa obsahovo viažu k okresom Prievidza a Partizánske. Niektoré tituly sme získavali ako povinné výtlačky. Knižnica vydala súpis spracovaných regionalík vo forme registrujúcej bibliografie „Okres Prievidza a Partizánske v tlači“.

b) V oblasti metodiky

Hornonitrianska knižnica je poverená metodickou pôsobnosťou v oblasti koordinácie a unifikácie činnosti verejných knižníc v okresoch Prievidza a Partizánske. **Do jej metodického pôsobenia patrí 51 knižníc v okrese Prievidza** (1 HNK, 4 MsK, 2 OcK-P a 44 OcK-N) a **22 knižníc v okrese Partizánske** (1 MsK, 1 OcK-P a 20 OcK-N). Metodická pôsobnosť zahŕňala poradenskú a konzultačnú činnosť, spracovanie štatistických ukazovateľov výkonov týchto knižníc, prípravu vzdelávacích podujatí pre knihovníkov verejných knižníc, pomoc pri revíziách fondov a spracovaní záverov revízií v súlade s platnými právnymi úpravami, pomoc pri príprave projektov do grantových systémov, spracovanie ponukových zoznamov kníh pre tieto knižnice, prezentáciu možností automatizácie knižničných činností a pod.

4) Zamestnanci knižnice

a) Fyzické osoby

P.č.	Meno, priezvisko, titul	vzdelanie	pracovné zaradenie	oddelenie
1.	Mgr. Silvia Myšiaková	VŠ	riaditeľka	
2.	Božena Blaháčová	ÚSO	vedúca oddelenia KIS	KIS
3.	Mgr. Ondrej Čiliak	VŠ	bibliograf	MaSF
4.	Kamila Gromová		upratovačka (0,5 úväzku)	E-P
5.	Jana Hanková	ÚSO	knihovníčka	MaSF
6.	Augustín Dobrovodský		vodič, údržbár	E-P
7.	Silvia Kupcová	ÚSO	knihovníčka	KIS
8.	Eva Kurbelová	ÚSO	knihovníčka	KIS
9.	Ing. Adriana Langerová	VŠ	knihovníčka	KIS
10.	Ivana Malá	ÚSO	knihovníčka	KIS

11.	Bc. Viera Masaryková	VŠ	odborný referent	E-P
12.	Magdaléna Matiašková	ÚSO	knihovnička	KIS
13.	Marta Páleschová	ÚSO	knihovnička	KIS
14.	Miroslav Purgat	ÚSO	informatik	MaSF
15.	Agnesa Šenitková	ÚSO	knihovnička	KIS
16.	Lenka Štetiarová	ÚSO	knihovnička	KIS
17.	Beata Vavříková	ÚSO	knihovnička	MaSF
18.	Andrea Veterníková		upratovačka (0,6 úväzku)	E-P
19.	Gabriela Vidová	ÚSO	knihovnička	KIS
20.	Marta Vyšňovská	ÚSO	vedúca odboru EaTČ	E-P
21.	Zuzana Vyšňovská	ÚSO	knihovnička	KIS

Vysvetlivky:

KIS - oddelenie knižnično-informačných služieb

MaSF - oddelenie metodiky a spracovania fondov

E-P - oddelenie ekonomicko-prevádzkové

b) Zloženie vedenia

Mgr. Silvia Myšiaková - riaditeľka HNK

Božena Blaháčová - vedúca oddelenia KIS

Marta Vyšňovská - vedúca oddelenia E-P

Ing. Adriana Langerová - metodička a vedúca oddelenia MaSF

Za odborovú organizáciu sa porád vedenia zúčastňovala Bc. Viera Masaryková a Agnesa Šenitková.

II. Hlavné ukazovatele činnosti

1) Knižničné fondy

Stav fondu k 31.12.2009

Knižničný fond	k 31.12.2008	k 31.12.2009	porovnanie ±
KJ spolu	100 016	97 687	- 2 329
z toho knihy	99 963	97 572	- 2 391
z toho špec. dokumenty	53	115	+ 62

a) Dopĺňovanie KF

Za rok 2009 sme do fondu zaehidovali **3 386 KJ**, čo je o **142 KJ menej** ako za rok 2008. Z tohto počtu bolo 3 324 kníh a 62 špeciálnych dokumentov. Poklesol aj podiel fondu získaného kúpou a to z 85,87 % na 83,54 %. **Hodnota fondov, ktoré knižnica v roku 2009 zaehidovala do fondu bola 32 345,58 € (974 443.- Sk)**, z toho 2 826 KJ získaných kúpou bolo v hodnote 25 332,26 € (763 160.- Sk). Súčasťou nákupu informačných zdrojov bol aj nákup periodík, ktorých knižnica v roku 2009 odoberala 118 titulov v hodnote 3 546,37 € (106 838.- Sk). Celkove **sme informačné zdroje nakúpili za 28 878,63 € (869 998.- Sk)**. Knižnica pri nákupe získala priemerne 10,5 %-ný rabat.

Porovnanie prírastkov v rokoch 2008 a 2009

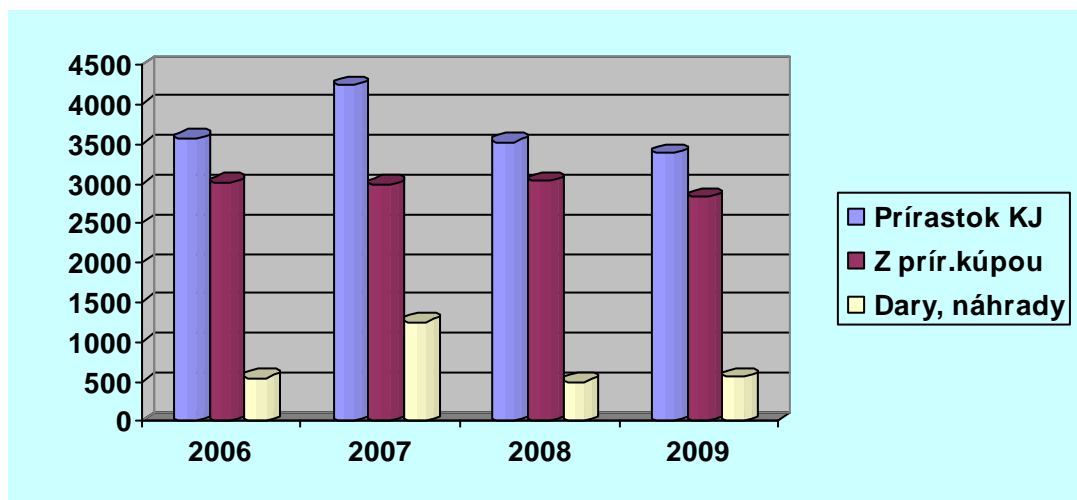
	rok 2008	rok 2009	± porovnanie
Prírastky spolu:	3 525 KJ	3 386 KJ	- 139 KJ
Z toho:			
kúpa	3 027 KJ	2 826 KJ	- 201 KJ
dary	415 KJ	445 KJ	+ 30 KJ
prevody, náhrady	83 KJ	112 KJ	+ 29 KJ

Tabuľka prírastkov za roky 2006-2009

Rok	prírastky spolu	z toho kúpa	suma na nákup	z toho grant. prostriedky	Eur (Sk)/ čitateľa	Eur (Sk)/ obyvateľa
2006	3 567 KJ	3 014	26 668,66 €	2 323,57 €	4,07 € (122,6)	0,52 € (15,68)
2007	4 244 KJ	2 988	29 241,52 €	0, -- €	4,36 € (131,3)	0,57 € (17,22)
2008	3 525 KJ	3 027	29 201,89 €	2 987,45 €	6,46 € (194,5)	0,58 € (17,31)
2009	3 386 KJ	2 826	28 878,63 €	4 631,98 €	5,41 € (151,9)	0,57 € (17,23)

Finančné čiastky sú pre lepšie porovnanie jednotlivých rokov prepočítané na Eurá.

Prehľad celkových prírastkov, prírastkov kúpou, darov a náhrad za roky 2006-2009 uvádzame v nasledujúcom grafe.



b) Spracovanie KF

Prepojením fondových inštitúcií jednotným automatizovaným knižničným systémom Clavius, boli vytvorené viaceré pozitíva nielen pre knižnice, múzeá, galérie, ale predovšetkým pre používateľov pri vyhľadávaní dokumentov a informácií, pretože všetky spracované dokumenty sú záujemcom prístupné na webe. V tomto knižnično-informačnom systéme spracovávame prírastky už druhý rok. Systém Clavius hodnotíme ako výrazný prínos, nielen preto, že môžeme využívať výhody kooperatívnej katalogizácie v spracovaní fondov, ale systém umožňuje generovanie množstva rôznych štatistických prehľadov z oblasti katalogizácie a služieb. Všetky knižničné jednotky, ktoré sme zakúpili v roku 2009, sme už spracovávali v module katalogizácia knižničného systému Clavius, v ktorom sú k dispozícii režimy pre katalogizáciu všetkých typov dokumentov. Aj keď systém umožňuje vytvorenie

vlastných vstupných formulárov pre katalogizáciu, snažili sme sa v rámci kraja o definovanie jednotných postupov a to v základnom popise v súlade s ISBD pravidlami. Pri tvorbe deskriptorov a kľúčových slov si jednotlivé zapojené knižnice zatiaľ ponechali priestor pre zaužívané postupy (predovšetkým v počte uvádzaných deskriptorov). Zúčastnili sme sa spoločných pracovných stretnutí katalogizátorov knižníc kraja, ktorých cieľom bolo práve zjednotenie popisu dokumentov a rozdelenie zodpovednosti sa zjednotenie a opravu údajov v súbernej databáze medzi jednotlivé knižnice.

Definitívne sme ukončili aj retrospektívne spracovanie všetkých špeciálnych dokumentov, ktoré sme preprírastkovali z klasických prírastkových zoznamov do elektronickej formy.

V závere roka 2009 boli prekonvertované aj databázy článkov (regionálne aj všeobecné), ktoré boli spracovávané v systéme Biblis. Firma Lanius túto konverziu urobila bezplatne ako súčasť zmluvy o konverzii záznamov zo systému Libris do systému Clavius. V spracovávaní článkovej produkcie z tohto dôvodu vznikli takmer dvojmesačné resty, ktoré bude potrebné urýchlene začiatkom roku 2010 dopracovať. Tiež budú nevyhnutné stretnutia spracovateľov článkovej produkcie na úrovni knižníc Trenčianskeho kraja, pretože iba jednotnosť popisu článkov bude zárukou možnosti bezproblémového využívania databázy článkovej produkcie.

Prírastok knižničných jednotiek za rok 2009 podľa jednotlivých pobočiek je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

pobočka	prírastky 2008	prírastky 2009 počet KJ/Eur	porovn. ±	priemerná cena knihy	podiel na prírast. v %
DO	1 626	1 446 / 14 637,33	- 180	10,12 €	42,71
MO	739	836 / 6 021,61	+ 97	7,20 €	24,69
SO	1 103	977 / 11 109,19	- 126	11,37 €	28,85
R ₁	57	121 / 526,18	+ 64	4,35 €	3,57
R ₃	0	6 / 51,27	+ 6	8,55 €	0,18
spolu	3 525	3 386 / 32 345,58	- 139	9,55 €	100,00

Vysvetlivky:

DO - odd. pre dospelých čitateľov Záhradnícka 21, Prievidza

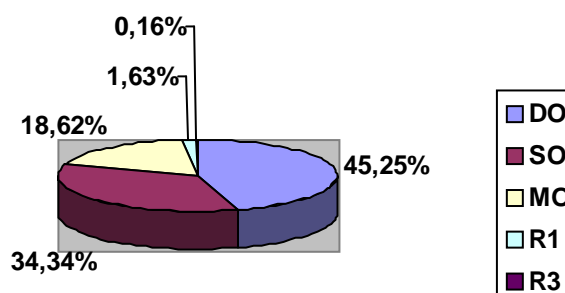
MO- odd. pre deti a mládež Záhradnícka 21, Prievidza

SO - odd. odbornej literatúry, Košovská cesta 9, Prievidza

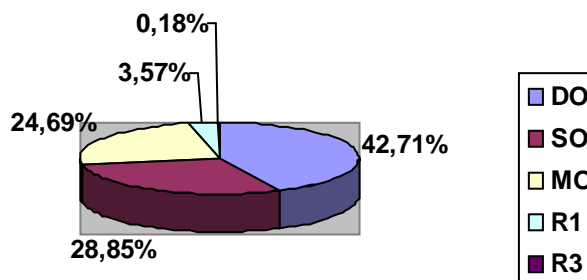
R₁ - úsek regionálnej literatúry a bibliografie

R₃ - ostatné odborné pracoviská ako: metodika, spracovanie fondov, riaditeľ a ekonomický úsek.

Hodnota kníh doplnených do jednotlivých oddelení a na odborné pracoviská v percentách.

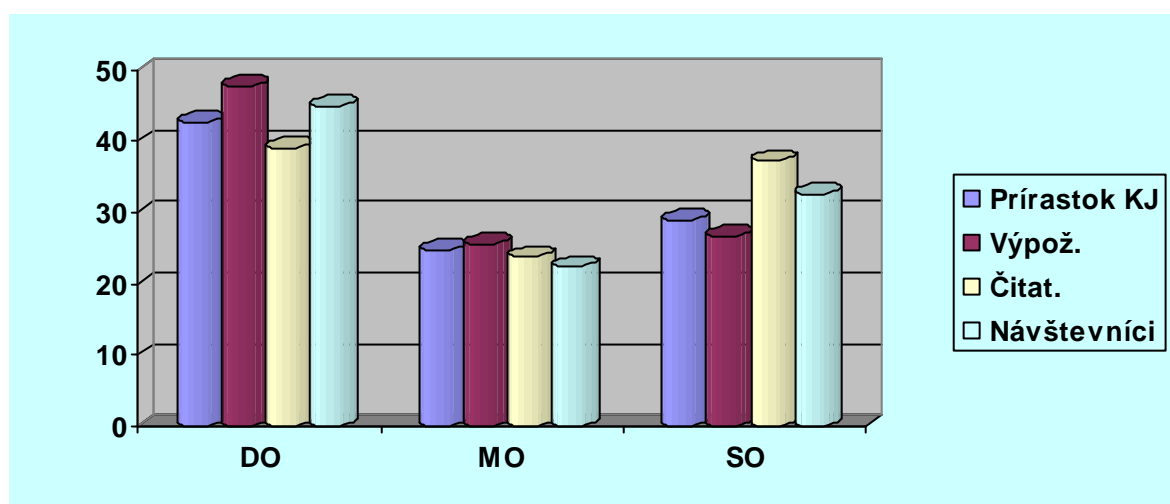


Prírastky kníh pre jednotlivé oddelenia a odborné pracoviská v percentách.

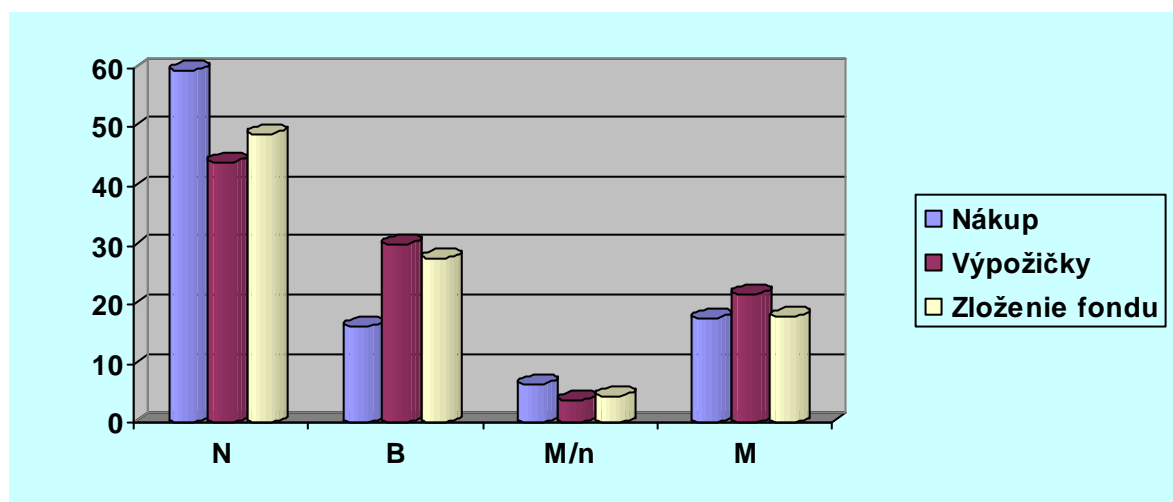


Nasledujúca tabuľka a graf porovnáva percentuálny podiel jednotlivých pracovísk v počte doplnených knižničných jednotiek, výpožičiek knižného fondu, evidovaných čitateľov a návštevníkov. Z uvedeného grafu je zrejmé, že najvyrovnanjší stav je v oddelení pre deti a mládež, v oddelení odbornej literatúry výpožičky kníh dosahujú najmenší percentuálny podiel. V tomto oddelení však 37,97 % z výpožičiek tvoria výpožičky periodík, ktoré v porovnaní nie sú zahrnuté.

Pobočka	prír. KJ	podiel v %	výpož.	podiel v %	čitat.	podiel v %	návštev.	podiel v %
DO	1 446	42,71	84 434	47,22	2 085	39,03	21 987	44,99
MO	836	24,69	37 014	20,70	1 269	23,76	10 927	22,36
SO	977	28,85	57 358	32,08	1 988	37,21	15 956	32,65
R ₁ - R ₃	127	3,75	0	0,00	0	0,00	0	0,00
spolu	3 386	100,00	178 809	100,00	5 342	100,00	48 870	100,00



Vo vyhodnotení sme sa zamerali aj na porovnanie jednotlivých tematických skupín v nákupe, vo výpožičkách a v celkovom fonde knižnice. Chceli sme tieto údaje vzájomne porovnať s cieľom zistiť, či nedochádza k preferencii niektorej tematickej skupiny a táto preferencia sa nepremieta v ostatných ukazovateľoch - predovšetkým vo výpožičkách, ktoré odrážajú záujem čitateľov o dokumenty zaradené do jednotlivých tematických skupín.



Z uvedeného grafu vyplýva, že najvyrovnanejšia tematická skupina z celkovej skladby knižného fondu je náučná literatúra pre deti a mládež. V tejto tematickej skupine percentuálny podiel výpožičiek takmer zodpovedá percentuálnemu podielu v skladbe fondu. Mierny nárast je v nákupe náučnej literatúry pre deti a mládež. Najvýraznejší rozdiel je v nákupe a výpožičkách beletrie pre dospelých. V tejto tematickej skupine výrazne prevažuje percento výpožičiek a podiel na celkovom fonde nad podielom beletrie v nákupe. Rozdiel však nie je výrazný a zodpovedá rozdielom v prístupe záujemcov prevažne o beletriu (vyberajú si väčší počet titulov pri jednej návšteve, navštevujú knižnicu častejšie, beletria nezastaráva tak rýchlo ako náučná literatúra) a prevažne o náučnú literatúru, pri ktorej si čitateľ absenčne požičiava menej titulov spravidla na dlhšiu dobu.

c) Ochrana KF

Na základe príkazu riaditeľky Hornonitrianskej knižnice v Prievidzi č. 4/2009 zo dňa 14.5.2009 sa v zmysle zákona č. 183/2000, paragrafu 13, ods. 2, písmeno a) začala 22.6.2009 pravidelná revízia knižného fondu s lokačnými značkami SO (oddelenie odbornej literatúry) a R₁ (úsek bibliografie a regionálnej literatúry). Už po prvom dni sme skonštatovali, že revízia v systéme Clavius, ktorú sme robili s pomocou dvoch diaľkových snímačov čiarového kódu (jeden nám zapožičala VK M. Rešetku v Trenčíne), je rýchlejšia, presnejšia a predovšetkým komfortnejšia ako v systéme Libris. Diaľkový snímač nevyžaduje prenášanie revidovaných kníh k počítaču a späť, čo znižuje fyzickú záťaž zamestnancov a znižuje nároky na opätovné usporiadanie fondu po revízii.

Celkove bolo zrevidovaných 2 135 kníh s lokačnou značkou R₁ - úsek regionálnej literatúry, z ktorých chýbalo 9 dokumentov a 17 845 kníh s lokačnou značkou SO - oddelenie odbornej literatúry, z ktorých chýbalo 61 dokumentov.

2) Knižnično-informačné služby

a) výpožičky

Počet obyvateľov mesta Prievidza	50 506
Plán na rok 2009	162 000
Skutočnosť	178 809 , čo je plnenie na 110 % a o 52 288 viac ako v roku 2008

Z uvedeného počtu bolo:

141 792 výpožičiek pre dospelých čitateľov
37 017 výpožičiek pre deti a mládež

V tom:

58 881 výpožičiek náučnej literatúry pre dospelých
40 426 výpožičiek beletrie pre dospelých
42 485 výpožičiek periodík pre dospelých

5 065 výpožičiek náučnej literatúry pre deti
29 215 výpožičiek beletrie pre deti
2 737 výpožičiek periodík pre deti

Z celkového počtu výpožičiek bolo **38 116** prezenčných výpožičiek, čo je 21,3 %.

Čitateľom sme formou medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) vypožičali **155** knižničných jednotiek (KJ) (+2), počet žiadaniek na MVS bol 171. V roku 2009 sme vypožičali **450** regionálnych dokumentov (+111). V tomto roku bolo vybavených **836** rezervácií.

PLNENIE PLÁNU VÝPOŽIČIEK PRE DOSPELÝCH ČITATEĽOV

Plán na rok 2009 138 000
Skutočnosť k 31. 12. 2009 **141 792**, čo je plnenie na 102,7 % a o 33 782 výpožičiek viac ako v roku 2008

Beletria

Plán na rok 2009 49 000
Skutočnosť k 31. 12. 2009 **40 426**, čo je plnenie na 82,5 % a o 22 710 výpožičiek viac v roku 2008

Náučná literatúra

Plán na rok 2009 89 000
Skutočnosť k 31. 12. 2009 **101 366**, čo je plnenie na 113,9 % a o 11 072 výpožičiek viac ako v roku 2008

Výpožičky **náučnej literatúry pre dospelých čitateľov** tvorilo:

42 485 výpožičiek periodík
138 špeciálnych dokumentov
188 výpožičiek zvukových kníh
58 555 výpožičiek kníh

Na jedného dospelého čitateľa pripadlo v roku 2009 **34 výpožičiek**, prezenčné výpožičky tvorilo 21 % (-3). V roku 2009 navštívilo našu knižnicu **37 943 dospelých návštevníkov**, ktorí si priemerne pri každej návšteve knižnice vypožičali **3,7 kníh** (+0,5). Z celkového počtu výpožičiek pre dospelých čitateľov sme vypožičali slabozrakým a nevidiacim čitateľom **188** (+10) súborov zvukových kníh o rozsahu **1 483** (+ 49) kaziet.

PLNENIE PLÁNU VÝPOŽIČIEK PRE DETI A MLÁDEŽ DO 15 ROKOV

Plán na rok 2009 24 000
Skutočnosť k 31. 12. 2009 **37 017**, čo je plnenie na 154 % a o 18 506 výpožičiek viac v roku 2008

Beletria

Plán na rok 2009 16 000
Skutočnosť k 31. 12. 2009 **29 215**, čo je plnenie na 182,5 % a o 17 740 výpožičiek viac ako v roku 2008

Náučná literatúra

Plán na rok 2009 8 000
Skutočnosť k 31. 12. 2009 **7 802**, čo je plnenie na 97,5 % a o 766 výpožičiek viac ako v roku 2008

Výpožičky M/n z celkového počtu výpožičiek pre deti a mládež do 15 rokov tvorili 21 %.

Výpožičky M/n tvorilo:

2 737 výpožičiek periodík
105 špeciálnych dokumentov – CD ROMov prezenčne
4 960 výpožičiek kníh

Na **jedného čitateľa do 15 rokov** pripadlo v roku 2009 **29** výpožičiek, prezenčné výpožičky tvorili 20,9 % z celkového počtu výpožičiek pre deti a mládež. Počas roka našu knižnicu navštívilo **10 927** detí (+ 2 440), ktoré si priemerne pri každej návšteve vypožičali **3,4** kníh.

Tabuľka plnenia základných číselných ukazovateľov

- VÝPOŽIČKY

Odde- lenie	Výpož.	Porovna- nie s r. 2008	Z výpož. N	Porovna- nie s r. 2008	Z výpož. period.	Porovna- nie s r. 2008	Z výpož. prezenč.	Porovna- nie s r. 2008
DO	84 434	+ 28 755	23 304	- 3 963	20 704	+ 10 008	11 633	+ 3 593
MO	37 017	+ 18 506	5 065	- 327	2 737	+ 1 093	7 736	+ 5 061
SO	57 358	+ 5 027	35 577	- 16 754	21 781	+ 5 932	18 747	+ 1 114
Spolu	178 809	+ 52 288	63 946	- 21 044	45 222	+ 17 033	38 116	+ 9 768

V r. 2009 Hornonitrianska knižnica zaznamenala v základných číselných ukazovateľoch vzrastajúci trend. Bolo to nielen preto, že v r. 2008 bola knižnica na Záhradníckej ulici pre rekonštrukciu budovy zatvorená. Zvýšený počet výpožičiek je aj vďaka dostatočnému a kvalitnému nákupu literatúry. Čitatelia odchádzajú z knižnice veľmi spokojní. Študenti sa vracajú k nám a hreje nás pri srdci, keď žiadanú literatúru nájdu väčšinou u nás a nie v mieste, kde študujú.

Podakovanie patrí nášmu zriaďovateľovi, ktorý sa postaral o to, že čitatelia môžu služby knižnice využívať v pekných priestoroch, kde nájdu dostatok nových kníh a periodík ako aj sekundárnych informačných zdrojov v klasickej aj elektronickej forme.

Počet výpožičiek na 1 obyvateľa mesta Prievidza **3,54**
Počet výpožičiek na čitateľa **33**

b) Čitatelia

Plán na rok 2009 6 100
Skutočnosť k 31. 12. 2009 **5 342**, čo je plnenie na 88 % a o 820 čitateľov viac ako v roku 2008

Z uvedeného počtu bolo:

4 073 dospelých čitateľov, čo je 76 % z celkového počtu čitateľov a o 659 čitateľov viac ako v roku 2008, z toho je **498** čitateľov vekovej kategórie 16– 19 ročných (9,3 % z celkového počtu a -121), **12** čitateľov slabozrakých a nevidiacich.
1 269 detí a mládeže do 15 rokov, čo je 24 % z celkového počtu a o 161 čitateľov viac ako v roku 2008.

Percento čitateľov z počtu obyvateľov je 10,6 % (+1,7). V roku 2009 zaznamenala knižnica **48 870 návštevníkov** (+ 6 979),(45 458 používateľov knižnice, 3 412 návštevníkov internetu, 12 používateľov knižnice, ktorí si vypožičiavajú zvukové knihy). Z tohto počtu bolo **8 838 návštevníkov študovní**.

Počet vstupov do WWW katalógu z priestoru mimo knižnice bol **8 278**, počet vstupov z priestoru knižnice bol **4 690**.

Informácie z internetu získalo **375 používateľov**, ktorí pobudli v knižnici 115 hodín a 34 minút (pre čitateľov zapísaných v knižnici, Záhradnícka ul.). „Projekt Verejný internet v knižniciach SR“ umožňuje využívanie internetu pre obyvateľov Prievidze i regiónu (v Oddelení odbornej literatúry na Košovskej ceste). Slúži na zvyšovanie počítačovej gramotnosti všetkým občanom, využívajú ho aj nezamestnaní a dôchodcovia. V roku 2009 ho využilo **3 037 používateľov**, ktorí tak získali nové informácie za 6 930 hodín.

- ❖ Denne našu knižnicu navštívi **165 návštevníkov** – 0,3 % obyvateľov mesta
- ❖ Vypožičajú si **606 KJ**
- ❖ Zúčastnia sa **0,8 kolektívneho podujatia**
- ❖ Poskytneme im **54 faktografických informácií**
- ❖ Vybavíme **13 rozsiahlych požiadaviek na literatúru**

Tabuľka plnenia základných číselných ukazovateľov - ČITATELIA -

Oddelenie	Čitatelia r. 2009	Porovnanie s r. 2008	Návštevníci r. 2009	Porovnanie s r. 2008	Priemerná denná návštevnosť
DO	2 085	+ 188	21 987	+ 5 049	74,5
MO	1 269	+ 161	10 927	+ 2 440	37
SO	1 988	+ 479	15 956	- 505	54
Spolu	5 342	+ 828	48 870	+ 6 984	165,5

3) Bibliografická činnosť, dokumentačná a informačná činnosť

a) Informačná činnosť

Ťažisko v individuálnej práci s čitateľmi, v poskytovaní bibliografických a rešeršných služieb, spočíva v Oddelení odbornej a regionálnej literatúry. Čitatelia majú záujem o informačné materiály, ktoré využívajú na diplomové a bakalárske práce, ale aj seminárne práce, referáty i dizertačné práce. Spokojnosť s týmito službami je veľká, čo možno posudzovať podľa stále narastajúceho počtu požiadaviek. Služby využívajú nielen študenti škôl pôsobiacich na území nášho mesta, ale aj z ostatných škôl v rámci celého Slovenska.

Zloženie požiadaviek je veľmi rôznorodé. Medzi vyhľadávané témy v tomto období patrili: vplyv transformačných procesov na rodinu, vplyv baníctva na prírodu, životné prostredie, rodina a mentálne postihnuté dieťa, vplyv správnej výživy v tehotenstve na vývoj a zdravie dieťaťa, archeologické náleziská na hornej Nitre. Väčší záujem bol aj o témy z oblasti marketingu a manažmentu ľudských zdrojov, nezamestnanosti a sociálnej politiky a starostlivosti, témy z oblasti fungovania Európskej únie, práva a filozofie. **Čitatelia veľmi pozitívne hodnotili profesionalitu komunikácie a empatický prístup odborných zamestnancov k výberu dokumentov na zabezpečenie ich informačných požiadaviek.**

V tejto súvislosti treba poukázať na nevyhnutnosť dostatočného počtu odoberaných odborných periodík v Oddelení odbornej a regionálnej literatúry (v roku 2009 bolo v tomto oddelení k dispozícii 34 aktuálnych titulov odoberaných aj v roku 2009 a 26 archivovaných titulov z predchádzajúcich rokov) a predovšetkým na snahu zamestnancov o **maximálne využitie všetkých informácií z nich**. Zamestnanci denne excerpovali všetky dostupné periodiká, záznamy článkov spracovávali v systéme Biblis, ku koncu roka prekonvertované do systému Clavius. Všetky tieto odborné aktivity zabezpečovali počas prevádzky knižnice vrátane zvládnutia odborných postupov spracovania periodík v novom knižničnom systéme.

Časť služieb BIS je v našej knižnici poskytovaná **ako platené služby**. Jedná sa o vyhľadávanie dokumentov na komplikované informačné požiadavky. Niektoré menej náročné témy sme v tomto roku registrovali iba ako faktografické informácie.

Hornonitrianska knižnica v roku 2009 vypracovala **68 rešerší s 1 093 záznamami, poskytla 16 035 faktografických informácií a 387 BIS**.

b) Bibliografická činnosť

V roku 2009 sme zrevidovali fond kníh úseku regionálnej literatúry a bibliografie. Jedným zo záverov revízie bola úloha zaevidovať v systéme Clavius všetky dokumenty, ktoré neboli preprírastkované z klasickej evidencie brožúr, prípadne ktoré neboli zaevidované vôbec. Preto stúpol počet zaprírastkovaných regionalík na 121 KJ.

Úsek bibliografie a regionálnej literatúry sa pri napĺňaní koncepcie činnosti Hornonitrianskej knižnice v roku 2009 zamerlal na ďalšie skvalitňovanie jednotlivých činností, najmä pri získavaní, sprístupňovaní a uchovávaní regionálnych informačných prameňov, budovaní automatizovanej bázy regionálnych informácií, pri vydávaní bibliografií, rešerší a zabezpečovaní tematických požiadaviek čitateľov.

Išlo najmä o tieto aktivity:

- **Akvizícia a dopĺňovanie regionalík**

Zvýšenou aktivitou, osobnou angažovanosťou sa bibliograf ako aj ostatní zamestnanci knižnice usilovali získavať informačné pramene so vzťahom k regiónu a touto iniciatívou preklenúť absenciu povinného výtlačku na regionálne dokumenty, ako sú monografie miest a obcí, výročné publikácie podnikov, organizácií, škôl, rôzne špeciálne dokumenty, ako aj memoáre a literárne diela regionálnych autorov, napr. M. Krčík: Veterinárka, V. Hoffmannová: Biele plátenko, P. Remiaš: Zdar Boh, baníci! a i. Do fondu regionálnej

literatúry pribudlo viac titulov encyklopedickej literatúry, metodické príručky a biografické slovníky, ktoré zvyšujú úroveň poskytovaných bibliografických služieb.

- **Spracovanie periodík**

Výberom článkov z celoštátnych periodík, analytickým popisom monografických publikácií a regionálnych zborníkov sme priebežne dopĺňali primárny fond (fotokópie článkov) vo forme albumov výstrižkov a následne sme ich spracovali v automatizovanom systéme bázy dát regionalík. Touto činnosťou bola doplnená databáza o viac ako 500 záznamov, čím databáza regionalík presiahla 14 tis. záznamov.

Boli spracované všetky najdôležitejšie materiály týkajúce sa regiónu horná Nitra (okresy Prievidza a Partizánske), a to zo 17 regionálnych periodík (obecné periodiká, podnikové noviny) a z 10 celoštátnych periodík. Mimoriadnu pozornosť sme venovali najmä osobnostiam regiónu a najaktuálnejším politickým, kultúrnym a spoločenským udalostiam. Spracovávali sme tiež informácie z oblasti demografického a ekonomického vývoja hornej Nitry, cestovného ruchu, zamestnanosti a pod.

Pravidelne sme dopĺňali aj bázu osobností regiónu hornej Nitry, v ktorej sa aktuálne nachádza viac ako 500 hesiel významných predstaviteľov vedy, kultúry, umenia a spoločenského života. Obe databázy, spolu s primárnym fondom regionalík, boli základom pre informačnú a dokumentačnú činnosť, rešeršnú službu, pre vydávanie príležitostných bibliografických letákov, kalendárov a medailónov jubilujúcich regionálnych osobností.

V oblasti spracovania regionalík došlo v závere roka k výraznejšiemu sklzu a to nielen z dôvodu pomerne dlhého čakania na definitívnu konverziu bázy dát zo systému Biblis do systému Clavius, ale aj z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti bibliografa. Na zvládnutie týchto restov bude nevyhnutná aktívna pomoc zo strany všetkých odborných zamestnancov knižnice, predovšetkým z úseku odbornej správy fondov. Až po doplnení všetkých regionalík (článkov) bude možné vydať ďalšie čísla regionálnej bibliografickej ročenky za rok 2009.

4) Edičná a publikačná činnosť

a) Edičná činnosť

1. BLAHÁČOVÁ, Božena: *Náš svet. Časopis pre deti a mládež*, č. 1/2009. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
2. BLAHÁČOVÁ, Božena: *Náš svet. Časopis pre deti a mládež*, č. 2/2009. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
3. BLAHÁČOVÁ, Božena: *Náš svet. Časopis pre deti a mládež*, č. 3/2009. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
4. BLAHÁČOVÁ, Božena: *Náš svet. Časopis pre deti a mládež*, č. 4/2009. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
5. BLAHÁČOVÁ, Božena: Marián Krčík. *Bibliografický leták*. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
6. BLAHÁČOVÁ, Božena: Michal Hvorecký. *Bibliografický leták*. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
7. BLAHÁČOVÁ, Božena: *Najkrajšia povesť o Prievidzi. Zborník literárnych prác*. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
8. BLAHÁČOVÁ, Božena: *Píšem, píšeš, píšeme... Zborník súťažných prác 6. ročníka literárnej súťaže*. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.
9. ČILIAK, Ondrej: *Okres Prievidza a Partizánske v tlači 2/2008. Články. Bibliografická ročenka*. – Prievidza: Hornonitrianska knižnica, 2009.

b) Publikačná činnosť

1. ČILIAK, Ondrej: Benediktova literárna Prievidza. In: Impulzy pre miestnu kultúru. – Roč. 9, č.2/2009, s. 9.
2. ČILIAK, Ondrej: Šanca pre mladé talenty. In: My-Hornonitrianske noviny. –Roč. 5/50, č. 18, s. 5.
3. ČILIAK, Ondrej: Čo napísal život. Nad knihou P. Remiaša Zdar Boh, baníci! In: Impulzy pre miestnu kultúru. – Roč. 9, č. 2/2009, s. 9.
4. IVANIČOVÁ, Soňa: Andersenov sad pri knižnici sa rozrastá. In: MY - Hornonitrianske noviny. - Roč. 5/50, (05.05.2009), č. 17, s. 9.
5. KLASOVITÁ, Viera: Čitateľský maratón. In: My – Hornonitrianske noviny. – Roč. 5/50, 2009, č. 21, s. 5.
6. MYŠIAKOVÁ, Silvia: Hornonitrianska knižnica v Prievidzi poskytuje služby v zrekonštruovaných priestoroch. In: Bulletin SAK. - Roč.17, 2009, č. 17, s. 23-25, 2 fotografie.

5) Metodická a prieskumová činnosť

a) Koordinácia odborných činností

V oblasti metodickej činnosti bola v roku 2009 komplikovaná situácia, pretože metodička a vedúca oddelenia metodiky a správy fondov, do ktorého patria tri samostatné úseky - metodiky a automatizácie, odbornej správy fondov a bibliografie a regionálnej literatúry, bola poverená riadením knižnice. Preto musela vykonávať nielen všetky potrebné štatistiky výkonov verejných knižníc okresov Prievidza a Partizánske, spracovávať potrebné údaje o výkonoch pre knižnice, ktoré chceli predložiť projekty do Grantového systému MK SR, ale aj pripraviť návrhy na ocenenia, ktoré udeľuje sekcia práce s knihou (jej vedúcou je riaditeľka HNK) Združenia na podporu kultúry hornej Nitry K-2000, vypracovať viaceré zmluvy (s K-2000, s dodávateľom servisných činností vzduchotechniky, zabezpečením systému Clavius, poisťovné zmluvy), zabezpečiť všetky úlohy vyplývajúce z BOZP a CO (dotazníky, vstupné školenia bezpečnosti práce a ochrany osobných údajov), riešiť personálne problémy a pod. Metodiku nebolo možné riešiť prijatím nového zamestnanca, pretože bývalá riaditeľka, ktorá požiadala o uvoľnenie z funkcie, bola v stave zamestnancov aj keď na dlhodobej práceneschopnosti. Situáciu bolo možné definitívne vyriešiť až v druhom polroku, kedy Mgr. Eva Mikšíková požiadala o ukončenie pracovného pomeru dohodou, čo nám umožnilo hľadať nového zamestnanca na pozíciu metodika. Požadovali sme vysokoškolské vzdelanie knihovníckeho zamerania. Ani jeden z mnohých uchádzačov však túto podmienku nespĺňal, preto bola na pozíciu metodičky preradená odborná zamestnankyňa z Oddelenia odbornej literatúry Ing. Adriana Langerová, ktorá tiež nie je absolventkou VŠ knihovníckeho zamerania, ale pracuje v knižnici už piaty rok a absolvovala intenzívny rekvalifikačný kurz pre pracovníkov knižníc bez knihovníckeho vzdelania - Knihovnícke odborné minimum, ktoré pripravilo Centrum VTI SR v Bratislave.

b) Ciele metodickej činnosti vo vzťahu k verejným knižniciam okresov Prievidza a Partizánske

Metodika Hornonitrianskej knižnice zabezpečovala metodickú, konzultačnú a poradenskú činnosť v rozsahu stanovenom v zriaďovacej listine a zákonom č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, ktorá bola vo vzťahu k obecným a mestským knižniciam okresov Prievidza a Partizánske zameraná na:

- 1) Odbornú pomoc pri spracovaní štatistík výkonov týchto knižníc za rok 2008. Za hodnotené obdobie bolo poskytnutých iba k tejto problematike viac ako 40

metodických konzultácií. Knihovníci a zriaďovatelia obecných knižníc nesprávne uvádzali predovšetkým fondy knižníc, neuvádzali náklady na nákup kníh, nezasielali povinné vyhlásenie o súhlase so zverejnením štatistických údajov, chyby sa vyskytovali aj v evidencii čitateľov.

- 2) Analýzu činnosti verejných knižníc podľa zaslaných štatistík. Skutočnosti a porovnania, ktoré vyplynuli z tejto analýzy sme podrobne uverejnili vo Vyhodnotení činnosti HNK na 1. polrok 2009.

c) Ciele metodickéj činnosti vo vzťahu k Hornonitrianskej knižnici

Metodická činnosť vo vzťahu k HNK bola zameraná predovšetkým na dodržiavanie niektorých smerníc a zákonných úprav v odbornej činnosti knižnice a na spracovávanie všetkých požadovaných štatistík, dotazníkov a ankieta ako napr. Ročné výkazy o knižniciach, štatistiky návratnosti výkazov a nákladov na ich spracovanie, Ročný výkaz o neperiodických publikáciách, viaceré dotazníky ako napr. pre Knižnicu pre mládež mesta Košice, pre knižnice s verejným bezplatným prístupovým bodom na internet, podklady pre vydanie aktualizovaného adresára knižníc, návrhy zmien a doplnkov do štatistického formulára a pod.

Metodička odprezentovala činnosť Hornonitrianskej knižnice na komplexných rozboroch činnosti knižníc v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK Trenčín za rok 2008. V januári 2009 **vypracovala projekt na podporu financovania nákupu informačných technológií** v rámci Grantového systému MK SR na rok 2009. Úlohou metodiky bola aj realizácia úloh v súvislosti s projektom Kultúrne poukazy, ktoré sme získali v hodnote 371.- €

6) Automatizácia knižnično-informačných činností

V roku 2009 boli vykonané tieto úlohy z plánu automatizácie knižničných činností pre rok 2009:

- Stabilizácia knižničného systému Clavius, ktorá zahŕňala predovšetkým dotiahnutie niektorých detailov podľa požiadaviek jednotlivých oddelení HNK, predovšetkým zmien lokačných značiek, zmien MDT, označení o dostupnosti dokumentov (niektoré KJ, ktoré boli vyradené v Librise, boli v systéme Clavius označené ako voľné) v spolupráci s úsekom odbornej správy fondov a jednotlivými oddeleniami knižnice. V spolupráci so servisným bodom, teda firmou MS-SOFT, boli doriešené niektoré detaily v samotnej databáze čitateľov a databáze knižničného fondu. Bolo potrebné upraviť niektoré tlačové výstupy, a tiež upraviť pridelené používateľské práva pre čitateľov, predovšetkým požiadavky na rezervácie dokumentov v on-line katalógu knižnice.
- Pre zavedenie novej služby v spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou „spýtajte sa knižnice“, boli pripravené cenové kalkulácie a model referenčnej zostavy počítačov, na ktorých bude služba poskytovaná.
- Z Grantového systému Ministerstva kultúry SR knižnica získala grant v hodnote 3 135.- € na nákup piatich počítačov na zvýšenie počtu prístupov do on-line katalógov a na zlepšenie technických parametrov počítačov vyčlenených na on-line katalógy. Naším cieľom bolo a aj v budúcnosti bude pritiahnúť k práci s počítačmi aj staršiu generáciu návštevníkov knižnice.

Stručný prehľad ostatných zmien a činností v oblasti automatizácie v roku 2009:

- Vytvorenie nového webového portálu Hornonitrianskej knižnice v Prievidzi. Na projekte sme spolupracovali s TSK a zástupcami firmy Crystal Consulting. V súčasnosti bol zjednotený design z pohľadu grafiky jednotlivých webov a štruktúra stránok. Pracovali sme na naplnení obsahovej stránky webu,

spracovávali sme jednotlivé súčasti webového portálu s prihliadnutím na maximálnu jednoduchosť, orientáciu a komfort pre návštevníka webového portálu.

- Technické a programové zabezpečenie revízie knižničného fondu v oddelení odbornej a regionálnej literatúry.
- Bola ukončená profylaxia jednotiek IS v oddelení pre dospelých čitateľov a deti a mládež so sídlom na Záhradníckej ul. 21.

Úsek automatizácie knižničných činností okrem spomínaných oblastí riešil počas celého roka všetky problémy, ktoré sa vyskytli v systéme Clavius a ostatných automatizovaných systémoch, ktoré knižnica vo svojej práci využíva. Počas celého roka zabezpečoval oblasť prezentácie činnosti knižnice, video a fotodokumentáciu, tlač prezentačných a informačných materiálov, tlač dokumentov ako súčasti podujatí, vydávanie časopisu knižnice „Náš svet“ a pod.

7) Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia

Plán na rok 2009	190
Skutočnosť k 31. 12. 2009	261, čo je 137 %

„*Čítanie je jedno z najväčších potešení, ktoré ti môže dať samota*“

Harold Bloom

Zo skúseností vieme, ako nás vedia knihy očariť. Niektoré viac, iné menej. Ich obsah a slová v nás vyvolávajú plač, smiech, dojatie, ale i hrôzu a strach. Môžeme povedať, že pri čítaní sa dostaneme na miesto, o ktorom čítame, žijeme s postavami, akoby sme v tom príbehu vystupovali my. Keď čítame knihu, v myslí sa nám zobrazujú obrazy, udalosti a miesta, o ktorých čítame. Každá kniha je iná, ale skrýva niečo magické. Dokáže nás nadchnúť, vzrušiť, no nemusí v nás zanechať stopu. Knihy nám však dávajú niečo nezabudnuteľné. Dávajú skryté tajomstvo alebo posolstvo, ktoré by sme mali šíriť s radosťou ďalej, že sme ho odhalili. To posolstvo by mohlo zmeniť aj správanie človeka. A keď nie zmeniť, tak aspoň prinútiť čitateľa porozmýšľať o svojom doterajšom živote a jeho postoji k nemu. Každý si môže vybrať z knihy to, s čím sa stotožňuje a súhlasí a nemusí to byť totožné s názormi iných ľudí. Určite sa nájde kniha, ktorá sa nám nepáči, nezaujíma nás. Ale aj to je na niečo dobré. Zistíme, že sa nám nepáči takýto štýl a dozvieme sa niečo viac o vlastnej osobe. Teda pri čítaní spoznávame samých seba.

Obsah niektorých kníh sa nám vryje do pamäti, aj do srdca. Knihy nás neustále prekvapujú niečím novým, s čím sme nerátali a zaujmú nás natoľko, že budeme o nich rozprávať ešte dlho potom, ako ich prečítame. Zanechajú v nás stopu, ktorej sa nezbavíme. Bude nás sprevádzať po celý život.

HNK aj v tomto roku realizovala osvedčené projekty:

- ❖ Zapojili sme sa do 10. ročníka **Týždňa slovenských knižníc**, vyhláseného Slovenskou asociáciou knižníc, ktorého mottom bolo „*Knižnice pre všetkých*“. Hlavným cieľom TSK bolo oboznámiť s činnosťou knižnice čo najširší kruh súčasných i potenciálnych používateľov a priviesť ich do priestorov knižnice.

Návštevníkom knižnice sme ponúkli *Deň bezplatného zápisu detských a nezamestnaných čitateľov*.

V rámci Týždňa sme pripravili aj 10. ročník *Literárnej Prievide*. Jej súčasťou boli podujatia:

- ❖ *Marián Krčík* – autorská beseda s regionálnym autorom a študentmi SŠ.

Autor literatúry faktu a piatich kníh zaujímavo porozprával študentom o tom, čo ho viedlo k napísaniu kníh a aké ešte pripravuje.



- ❖ **Mesto, v ktorom žijem** – vedomostný kvíz pre žiakov Odborného učilišťa.
- ❖ Sprievodným podujatím bola výstava neprofesionálnej maliarky Marie Štanclovej pod názvom **Zámok**.

Medzi ďalšie podujatia TSK patrili:

- ❖ **Píšem, píšeš, píšeme...** Hornonitrianska knižnica v Prievidzi v spolupráci s Miestnym odborom Matice slovenskej v Prievidzi vyhlásila už 6. ročník literárnej súťaže pre žiakov základných škôl v meste Prievidza. Porota s predsedom, básnikom Ondrejom Čiliakom, hodnotila až **162 literárnych prác** (teda básne i prózu), ktoré nám poslalo **115 mladých autorov**, žiakov prievidzských základných škôl vo veku od 6 do 15

rokov. Je to počet akiste potešiteľný a nevídaný, ak si uvedomíme, že ide len o súťaž mestského charakteru. Sme veľmi radi, že sme vydali zborník najlepších literárnych prác a to vďaka zriaďovateľovi a Miestnemu odboru Matice slovenskej v Prievidzi.

- ❖ **Víla Knihomila v knižnici** – svet rozprávok v knižkách, rozprávkové hádanky pre zdravotne postihnuté deti (SSZP) v sprievode svojich rodičov.
- ❖ **Čítajme si...** – najpočetnejší detský čitateľský maratón v spolupráci s Linkou detskej istoty pri SV pre UNICEF. 23. marca 2009 od 9.00 h do 15.00h sa deti ZŠ ul. Mariánska, Ul. malonecpalská, ul. S. Chalupku a náhodní čitatelia knižnice zapojili do Najpočetnejšieho detského čitateľského maratónu. Každé dieťa sa zaregistrovalo do prezenčnej listiny a podmienkou účastníka bolo prečítanie jednej strany z knihy Ľubomíra Feldeka Zelená kniha rozprávok alebo Modrá kniha rozprávok. V tomto časovom limite sa do rekordu zapojili deti z viacerých miest Slovenska. V našej knižnici čítalo neuveriteľných **146 detí**.
- ❖ **Prvosienka kvietok jarný** – hádanky, básničky, porekadlá o jari + tvorivé dielne veľkonočných ozdôb pre Praktickú školu J. Kalinčiaka.
- ❖ **Noc v knižnici s Andersenom** – naša knižnica sa zapojila do tohto medzinárodného projektu už po šiesty krát. Spalo u nás 20 detí zo ZŠ Ul. malonecpalská s pani učiteľkou Ivaničovou a ešte prihlásené deti. Program bol naozaj pestrý.

S deťmi sme zasadili stromček, ktorý sadíme každý rok. Tento bol v poradí šiesty. Občerstvili sme sa úžasnými sladkými palacinkami s čokoládou – upiekli ich naše knihovníčky a potom sme spolu s deťmi privítali hosťa z Hvezdárne z Partizánskeho. Porozprával im o nočnej oblohe, deti pozorovali oblohu cez hvezdársky ďalekohľad na terase knižnice. Videli hviezdy, Mesiac, planéty, Saturn s prstencami, Mars..

(Hlasné čítanie počas noci)



Nasledovala večerná prechádzka a návšteva hasičov. Na Okresnom riaditeľstve hasičského a záchranného zboru v Prievidzi deti privítal sám riaditeľ a porozprával im veľa zaujímavostí o práci hasičov. Nezabudli sme ani na kamarátov a deti im poslali správičky o tom, čo práve zažili. Potom sa deti pustili do úloh, za ktoré dostali indície, z nich zložili slová a tie boli len na skok od nájdenia kľúča k pokladu. Za odmenu ich o polnoci čakala sladká torta. Nasledovala polnočná modlitba a poďakovanie H. Ch. Andersenovi, veštenie podľa znamení, rozprávka na dobrú noc a uloženie sa do spacákov.

Hornonitrianska knižnica v Prievidzi týmito aktivitami nesporne prispela k nádhernému priebehu Týždňa slovenských knižníc a k samotnému zviditeľneniu našej inštitúcie v očiach čitateľskej verejnosti.

Projekt **Čítajme si spolu** - je dlhodobá súťaž pre deti z nižších ročníkov základných škôl. Po celý školský rok prichádzajú do knižnice na komponované pásma s čítaním, súťažami, rozprávaním o knižkách a ich tvorcoch... Je zvykom, že po dohode s pani učiteľkou si deti požičajú knihy z mimočítankového čítania a ďalšie si vyberú podľa svojho vkusu a čitateľských zručností. Víťaznou triedou sa stala v roku 2009 3.C z Piaristickej spojenej školy F. Hanáka. Počas celého školského roka tieto deti absolvovali najväčší počet návštev a výpožičiek, spoločne, aj jednotlivito. Dostali sladkosti od sponzora a spoločne s knihovníčkami sa zabavili pri knižkách.

Hornonitrianska knižnica v Prievidzi sa zapojila aj do **celoslovenských podujatí**:

- a) **Prehliadka knižničných podujatí pre deti** – organizátori Knižnica P. O. Hviezdoslava v Prešove, Slovenská národná knižnica v Martine, Krajská pobočka Spolku slovenských knihovníkov v Prešove, Občianske združenie Knihobrána pripravili stretnutie knihovníčok, ktoré pracujú s deťmi a mládežou. To bol dôvod,



prečo do Prešova odcestovali aj knihovníčky Silvia Kupcová a Božena Blaháčová. Súťaž bola zameraná na 2. stupeň základných škôl a knihovníčka Silvia Kupcová si pripravila interaktívne podujatie, v ktorom spracovala knihu Marka Twaina „Dobrodružstvá Toma Sawyera a Huckleberryho Finna“.

Fotografia zachytáva žiakov z Prešova, spisovateľku Gabiku Futovú a Silviu Kupcovú.

- b) **Zubami nechtami** - na motívy rovnomennej knihy sme pripravili pre 21 detí (nie menších ako 11 rokov) strašidelné čítanie.
- c) **Zlatá rybka** – anketa Detská kniha roka je určená detským čitateľom. Hlasovanie sa týkalo výlučne pôvodných slovenských kníh pre deti. Hlasovacie lístky sme posielali do knižnice v Prešove, kde prebehlo losovanie o odmenu. Vylosovaný bol čitateľ i knižnica.
- d) Hornonitrianska knižnica v Prievidzi sa zapojila aj do celoslovenskej anonymnej súťaže o najnápaditejší „**Krst knižky Mordovisko**“, ktorú vyhlásila sekcia pre deti a mládež pri SNK v spolupráci s vydavateľstvom Mladé letá, spisovateľom Romanom Bratom, ilustrátorom Mirom Regitkom. Scenár krstu musel ladiť s obsahom knihy – ide o bláznivé a trochu uletené príbehy zo školského prostredia.

Víťazná knižnica – autor víťazného návrhu mohol získať:

- účasť tvorcov knihy na podujatí bez nutnosti zabezpečovania honorárov a cestovného s možnosťou usporiadať s tvorcami aj besedu,

- niekoľko exemplárov knihy Mordovisko do fondu knižnice,
- balík kníh z produkcie vydavateľstva Mladé letá do fondu knižnice.

Za najlepší scenár porota vybrala scenár Hornonitrianskej knižnice v Prievidzi a súťaž sme vyhrali. V roku 2010 „krst“ zrealizujeme.

Konkrétne oblasti kultúrno-vzdelávacích aktivít

- Programy pre **špeciálne a znevýhodnené skupiny používateľov** (zdravotne postihnutí, seniori – dôchodcovia, nezamestnaní)

Srdiečko z lásky – rozprávanie, recitovanie básničiek venovaných matkám + tvorivé dielne - výroba darčiekov pre matky – Praktická škola J. Kalinčiaka (žiaci s mentálnym postihnutím)

Tichá noc... – súťaž v spievaní kolied + kvíz pre Odborné učilište J. Kalinčiaka – vyhodnotenie a odovzdanie odmiern

Mikuláš a zvyky pred Vianocami – rozprávanie o tom, ako nosí Mikuláš darčeky – obdarovanie žiakov Praktickej školy J. Kalinčiaka

Slušne sa správajme – rozprávanie o slušnom správaní so žiakmi Odborného učilišťa J. Kalinčiaka

Superstarkí – besiedka pre členov Klubu dôchodcov v Necpaloch s programom detí zo ZŠ ul. Mariánska a s malým občerstvením.



- Programy zamerané na podporu **zdravia a správneho využitia voľného času:**

Chráňme múdro, smelo svoj rozum a telo – rozprávanie s deťmi 2. ročníka ZŠ o správnom stravovaní, relaxe v prírode

Stop drogám – interaktívne podujatie o drogách doplnené videozáznamom pre Praktickú školu J. Kalinčiaka

- Programy na podporu **ľudových tradícií:**

Veľká noc ako maľovaná – zvyky jarného sviatku a maľovanie veľkonočných zajačikov – deti 4. ročníka ZŠ

Nový rok – kvíz, hádanky a pranostiky - so žiakmi OU

Už nastal čas, ten vianočný čas – literárno-hudobné pásmo o Vianociach pre žiakov 5. a 7. ročníka ZŠ

- Programy **environmentálnej výchovy:**

Pestrá príroda – rozprávanie o zvieratkách, rastlinkách i ako sa správať k nim – pre deti MŠ Mišíka

O vesmíre – rozprávanie o hviezdach, planétach (rok 2009 – rok svetovej oslavy astronómie a jej prínosu pre spoločnosť a kultúru) + tvorivé dielne pre Praktickú školu J. Kalinčiaka.

- Programy na podporu **Čitateľskej gramotnosti:**

Literárny karneval – rozprávkový sprievod detí 3.r. ZŠ Ul. malonecpalská

Mám básničku na jazýčku – prezentácia poézie a prózy deťmi materských škôl v Prievidzi, odmeny sme odovzdali vďaka Miestnemu odboru Matice slovenskej (MO MS) a NESTLÉ

Čitateľský maratón – v tomto roku sme pripravili už piaty ročník. Jeho cieľom bolo priblížiť deťom knihu ako médium, ktoré dokáže osloviť, poučiť i zabaviť. Zúčastnilo sa na ňom viac ako 120 žiakov z prievidzských škôl. Pozvanie na Čitateľský maratón prijali zaujímavé

osobnosti z nášho regiónu: básnik a publicista Mgr. O. Čiliak, PhDr. I. Vojtášová, hovorkyňa primátora mesta Prievidze, Mgr. D. Remiašová, riaditeľka Regionálnej televízie Prievidza, Bc. V. Zajac z Mestskej polície, Mgr. V. Klasovitá, šéfredaktorka okresných novín *My – Hornonitrianske noviny*, Ing. E. Kližan, knihovník – archivár v Slovenskom národnom múzeu Bojnice, spisovateľka E. Siegelová, Mgr. P. Remiaš, redaktor TASR, Mgr. S. Myšiaková, riaditeľka HNK, PaDr. E. Porubcová, riaditeľka Gymnázia VBN, Mgr. L. Húsková, riaditeľka RKC.



Na čitateľskom maratóne sme privítali aj ilustrátorku **Danielu Zacharovú**, dcéru spisovateľky Kláry Jarunkovej. Na záver príjemného stretnutia sa uskutočnila autogramiáda. **NONSTOP** – večerné čítanie- služby knižnice boli do 22.00 h a od 18.00 h sme zapisovali bezplatne študentov.

Fotografia zachytáva Danielu Zacharovú na autogramiáde v knižnici

Knižnica pripravila aj slávnostné podujatie pri príležitosti životného jubilea významného slovenského spisovateľa **Rudolfa Dobiáša**.

My sme malí čitatelia – informačná výchova, súťaže, dramatizácie, hlasné čítanie, pasovanie za čitateľov - deti z MŠ Mišíka a sv. Cyrila.

Hornonitrianska knižnica uskutočnila vyhodnotenie literárnej súťaže **Najkrajšia povesť o Prievidzi**. Mladí autori, ktorí sa svojimi prácami do súťaže zapojili, prejavili nielen základné štylistické zručnosti presahujúce mieru slohových prác, ale potvrdili aj svoju tvorivú fantáziu, napokon aj svoj záujem o históriu mesta, v ktorom žijú. Sme veľmi radi, že sme vďaka sponzorovi mohli vydať zborník súťažných prác.

Knihovníčky oddelenia pre deti a mládež Silvia Kupcová a Božena Blaháčová sa zúčastnili krstu knihy **Ťuk-Ťuk** na ZŠ Ul. malonecpalská, ktorú si deti napísali a ilustrovali. Krstné mamy im odovzdali pekný darček.

Svojou tvorbou zaujal, predovšetkým mládež, náš hosť – spisovateľ **Michal Hvorecký**. Porozprával im o tom, ako sa dostal k písaniu i čo nové pripravuje. Popoludní sa autor stretol s členmi literárneho klubu Poet a čitateľmi knižnice.



Michal Hvorecký a študenti Gymnázia VBN v Prievidzi

V priestoroch knižnice sme inštalovali výstavu Marie Štanclovej pod názvom **Chrobáčky hornej Nitry**.



Deti zaujaté stavaním hradu

V roku 2009 sme vydali štyri čísla časopisu pre zdravé i zdravotne postihnuté deti a mládež pod názvom **Náš svet**. Žiaci sa v ňom prezentujú svojimi výtvarnými a literárnymi prácami, prispievajú svojimi článkami a názormi na podujatia, krížovkami.

Oboznamujeme deti, ale i ostatných čitateľov s dianím v našej knižnici. Naše poďakovanie patrí zriaďovateľovi knižnice, že môžeme aj takýmto spôsobom propagovať našu činnosť.

Počas letných prázdnin sme pripravili pre deti podujatia pod názvom **Leto v knižnici**.

Deti tak trávili svoj voľný čas pri literárnych hrách, súťažiach, hádankách, kvízoch a stolových hrách. Veľkú radosť mali z detských farebných taburetiek, z ktorých si stavali hrady a zámky. Matky tak mohli vyplniť svoj voľný čas nákupmi, či návštevou v kozmetike.

Pre čitateľov knižnice, členov literárneho klubu Poet a širokú verejnosť sme pripravili autorské stretnutie so spisovateľom **Drahoslavom Machalom**.

Na požiadanie pedagógov sme pripravili vyučovacie hodiny venované výročiam spisovateľov, tematické besedy, súťaže, kvízy. Besedujúcim spisovateľom sme pripravili bibliografické letáky a výstavy kníh.

V roku 2009 sa podujatí zúčastnilo **6 280 návštevníkov** (+2 164).

Pripravili sme 14 výstav k výročiam literárnych osobností, 12 tematických nástieniek, 31 knižničných plagátov. V rámci propagácie svojej činnosti sa knižnica objavila na televíznej obrazovke regionálnej televízie, ktorá odvysielala 3 záznamy, v slovenskom rozhlase 5 záznamov z podujatí knižnice.

Tabuľka plnenia základných číselných ukazovateľov - KULTÚRNO-VÝCHOVNÁ ČINNOSŤ

Forma/veková kategória	do 15 rokov	od 16 – 19 r.	Dospelí	Spolu
Autorské besedy	1	2	1	4
Informačná výchova	41	22		63
Tematické besedy	97	7		104
Vyučovacie hodiny	10	3		13
Exkurzie	10	5		15
Literárne pásma, iné	34	4	3	41
Súťaže, kvízy	16	5		21
Spolu	209	48	4	261

Prehľad podujatí v jednotlivých oddeleniach

Oddelenie	Podujatie / účastníci	Porovnanie s rokom 2008
DO	49 / 1 248	+ 16 / + 792
MO	205 / 4 910	+ 85 / + 1 864
SO	7 / 122	- 6 / -154
Spolu	261 / 6 280	+ 95 / + 2 164

8) Činnosť literárneho klubu Poet K-2000

Literárny klub Poet, ktorý pracoval ako LK pri Hornonitrianskej knižnici 13 rokov, sa v roku 2009 pretransformoval na občianske združenie. K takémuto kroku sa členovia literárneho klubu rozhodli predovšetkým preto, že ako občianske združenie sa môžu uchádzať o 2 percentá z dane, ktoré by chceli využívať na podporu autorských vydaní zbierok poézie a prózy a na svoju činnosť. Ako občianske združenie sa tiež môžu lepšie uchádzať o grantové prostriedky v rôznych grantových programoch, predovšetkým v Grantovom systéme

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Spolupráca Hornonitrianskej knižnice s OZ LK POET však naďalej bola aj v roku 2009 nadštandardná, jeho členovia sa stretávali v priestoroch HNK, spolupracovali s knižnicou pri hodnotení literárnych súťaží, pri autorských besedách a iných podujatiach. **Od roku 2009 sa predsedníčkou klubu stala poetka Vladena Teslíková.**

Od nasledujúceho roku už vo vyhodnotení činnosti knižnice nebudeme uvádzať vyhodnotenie činnosti klubu v samostatnej časti. Pozornosť sústredíme na zachytenie informácií o **aktivitách sekcie práce s knihou v Združení na podporu kultúry hornej Nitry K-2000** a informácie o oceneniach, ktoré HNK navrhuje udeliť v zmysle Štatútu udeľovania ocenení kultúrno-osvetovým pracovníkom a inštitúciám hornej Nitry.

V roku 2009 boli na slávnostnom večeri Kultúra 2008 z podnetu knižnice udelené tieto ocenenia:

- 1) Pamätný list riaditeľky HNK „**Za dlhoročnú tvorivú činnosť**“ v oblasti knižnično-informačných služieb týmto zamestnancom knižníc:
 - a) Mgr. Márii Biskupičovej - knihovníčke z Obecnej knižnice v Kanianke,
 - b) Běle Ďurtovej - knihovníčke z Obecnej knižnice v Kamenci pod Vtáčnikom,
 - c) Anne Matiaškovej - bývalej knihovníčke z Obecnej knižnice v Malej Čause,
 - d) Margite Minárovej - knihovníčke z Obecnej knižnice v Seči,
 - e) Mgr. Daniele Mikulášovej - riaditeľke Mestskej knižnice v Handlovej,
 - f) Obecnej knižnici v Malej Čause pri 60. výročí vzniku knižnice,
- 2) Cenu riaditeľky Hornonitrianskej knižnice v Prievidzi „**Za tvorivý čin roka**“ týmto osobnostiam:
 - a) RNDr. Jaroslavovi Pernišovi pri príležitosti vydania knižnej publikácie „Majestát skropený krvou“ ako aj za ostatnú literárnu tvorbu,
 - b) Ing. Mariánovi Krčíkovi pri príležitosti vydania knižnej publikácie Antrax ako aj ostatnú literárnu tvorbu.
- 3) Cenu Združenia pre rozvoj regiónu horná Nitra „**Za osobitný prínos k rozvoju kultúry hornej Nitry**“ :
 - a) Mestskej knižnici v Handlovej pri príležitosti 85. výročia jej založenia.

**Tabuľka základných štatistických ukazovateľov podľa výkazu
KULT 10-01 za rok 2009**

KNIŽNIČNÝ FOND	ROK 2009	VÝPOŽIČKY A SLUŽBY	ROK 2009
KJ spolu	97687	výpožičky spolu	178809
knihy a zviazané periodiká	97572	N pre dospelých	58881
AVD	115	beletria pre dospelých	40426
elektronické dok.	0	M/n	5065
N literatúra pre dospelých	47665	beletria pre deti	29215
beletria pre dospelých	28050	výpožičky periodík	45222
M/n	4457	špeciálne dokumenty	431
beletria pre deti	17515	ADV	0
počet titulov periodík	118	elektronické dokumenty	0
z toho zahraničné	8	prezenčné výpožičky	38116
počet exemplárov periodík	122	MVS iným knižniciam	0
prírastok KJ spolu	3386	MVS z iných knižníc	155
kúpou	2826	MMVS iným knižníc	0
povinným výtlačkom	0	MMVS z iných knižníc	0
darom	449	BIS	16422
výmenou	26	počet bibliografií	3
prevodom	85	počet rešerší	68
AVD	62	počet študovní	0
elektronické dok.	0	počet študijných miest	54
úbytky KJ	5715	plocha v m	1040
KJ vo voľnom výbere	97687	z to. priestory pre používateľov	770
KJ sprac. automat.	97687	hodiny/týždeň	54
POUŽÍVATELIA		ĎALŠIE ČINNOSTI	
Akt. používatelia	5342	KVČ	261
z toho do 15 r.	1269	z toho informačná výchova	63
Počet obyv.	50506	počet účastníkov	6280
Návštevníci spolu	48870	metodické návštevy	2
z toho podujatí	6280	metodické konzultácie	75
ZAMESTNANCI A HOSPODÁRENIE		odb. kurzy, porady	0
počet. zamestnancov	20	edičná činnosť	9
z toho vykonávajúci knihov. činnosti	14,7	INFORMAČNÉ TECHNOLOGIE	
s VŠ knihovníckym vzdelaním	1	počet serverov	1
so SŠ knihovníckym vzdelaním	10	počet osobných PC	34
s iným VŠ vzdelaním	2	z toho pre verejnosť	15
výnosy spolu	293 663	počet PC s internetom	34
transfery na činnosť	247 647	z toho pre verejnosť	15
zo štát. rozpočtu	0	počet používateľov internetu	8102
z rozpočtu VÚC	247 647	vlastná www stránka	1
z rozpočtu obce	0	počet návštevníkov www str.	12968
od iných subjektov	0	on-line kat. na internete	1
tržby spolu	16463,39	licencované internet. pramene	0
z toho za knižničné činnosti	16463,39		
iné výnosy, dary, granty	29552,49		
z toho zo štátneho rozpočtu	6994		
náklady na hlavnú činnosť	297 077		
mzdy	143499,6		
na nákup knižničných fondov	28 878,63		
kapitálové výdavky spolu	0		

III. ROZBORY HOSPODÁRENIA

Poznámky k 31.12.2009

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Hornonitrianska knižnica v Prievidzi
Sídlo účtovnej jednotky	Hviezdoslavova 3
Dátum založenia/zriadenia	1922
Spôsob založenia/zriadenia	Podľa zákona 430/1919 Sb. O verejných knihovných obecných Zriaďovacia listina TSK z 1.4.2002
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO	34059121
DIČ	2021431401
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Kultúrna, informačná a vzdelávacia
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	X riadna mimoriadna
Iné všeobecné údaje: počet čitateľov	5 342

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Silvia Myšiaková. Mgr.
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Božena Blaháčová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	21
Počet riadiacich zamestnancov	4
Organizačné členenie účtovnej jednotky	- oddelenie ekonomicko-prevádzkové - oddelenie knižnično-informačných služieb - oddelenie metodiky a spracovania fondov

3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Hornonitrianska knižnica v Prievidzi nemá v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne účtovné jednotky.

4. **Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky**
Nemá obsahovú náplň.
5. **Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky**
Nemá obsahovú náplň.
6. **Iné právnické osoby v zakladateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky**
Nemá obsahovú náplň.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. **Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** X áno nie

2. **Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno X

3. **Účtovníctvo sa od 1.1.2009 vedie v mene euro.** Ku dňu zavedenia eura sa zaúčtovali začiatkové stavy jednotlivých súvahových účtov prepočítané konverzným kurzom (30,126 Sk) na účet 701 – Začiatkový účet súvahový v eurách a v slovenských korunách so súvzťažným zápisom na jednotlivých novootváraných súvahových účtoch v eurách. Začiatkové stavy analytických účtov hlavnej knihy v slovenských korunách sa uviedli ako informácia k začiatkovým stavom v eurách.

a) Kladný rozdiel medzi účtami aktív a pasív, ktorý vznikol pri prepočte jednotlivých analytických účtov konverzným kurzom na eurá, sa zaúčtoval na ťarchu osobitne vytvoreného analytického účtu k účtu 379 Iné pohľadávky a v prospech účtu 701 – Začiatkový účet súvahový v sume 0 €.

Súčasne sa zaúčtoval uvedený rozdiel v prospech účtu 378 – Iné pohľadávky so súvzťažným zápisom na ťarchu účtu 563 – Kurzové straty v sume 0 €.

b) Záporný rozdiel medzi účtami aktív a pasív, ktorý vznikol pri prepočte jednotlivých analytických účtov konverzným kurzom na eurá, sa zaúčtoval v prospech osobitne vytvoreného analytického účtu k účtu 379 – Iné záväzky a na ťarchu účtu 701 – Začiatkový účet súvahový.

Súčasne sa zaúčtoval uvedený rozdiel na ťarchu účtu 379 – Iné záväzky so súvzťažným zápisom v prospech účtu 663 – Kurzové zisky v sume **0,02** €.

4. **Prepočet jednotlivých položiek analytickej evidencie k analytickým účtom:**

Analytický účet	Suma v €	Účty: 563 – Kurzové straty 663 – Kurzové zisky
021 – Stavby	0	0
081 – Oprávky k stavbám	-0,01	663
022 – Samostatné hnutelné veci a súbory	0,57	663
082 – Oprávky k samostat. hnutel'. veciam a súb.	-0,22	663
023 – Dopravné prostriedky	0,01	663
083 – Oprávky k dopravným prostriedkom	-0,01	663

321 – Dodávatelia	-0,01	663
331 – Zamestnanci	0,01	663
336 – Zúčtovanie s orgánmi SP	-0,01	663
342 – Ost. priame dane zo mzdy	-0,01	663
355 – Zúčtovanie transferu z rozpočtu VÚC	-0,03	663
384 – Výnosy budúcich období – kap. transf.	-0,01	663
750/1-3 – Dlhodobý drobný majetok	-0,21	663
750 – Dlhodobý drobný majetok	0,21	663

5. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou

Nemá obsahovú náplň.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, prípadne cenou určenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,

rozdelení alebo **pri prevode správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje

Nemá účtovnú náplň.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Nemá účtovnú náplň.

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu

Nemá účtovnú náplň.

l) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

m) Účtovná jednotka **nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**

6. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	50	1/50

Osobný automobil – 1 odpisová skupina (stanovená doba odpisovania 10 rokov).

Od 1.1.2008 sa doba odpisov budovy zmenila na 50 rokov.

Drobný nehmotný majetok od 34 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom, sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34 € do 1700 € a od 17 € do 34 € OTE, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku /v €/

Nemá účtovnú náplň.

2. Prehľad o pohybe dlhodobého hmotného majetku /v €/

a) OBSTARÁVACIA CENA

Názov	Účet	Riadok súvahy	OC k 31.12.2008	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	OC k 31.12.2009
Pozemky	031	012	44 565,99				44 565,99
Stavby	021	015	339 148,34				339 148,34
Samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	022	016	71 488,03	0,57			71 488,60
Dopravné prostriedky	023	017	12 953,92	0,01			12 953,93
Spolu			468 156,28	0,58			468 156,86

b) OPRÁVKY A OPRAVNÉ POLOŽKY

c)

Názov	Účty	Riadok súvahy	Oprávk, OP k 31.12.2008	Prírastky +	Úbytky -	Presuny + / -	Oprávk, OP k 31.12.2009
OP k pozemkom	092	012	0,0				0
Oprávk, a OP k stavbám	081 092	015	54 555,23	6 433,81			60 989,04
Oprávk, a OP k samostatným hnutelným veciam a súb.hn.v.	082 092	016	39 014,91	8 718,22			47 733,13

Oprávky a OP k dopravným prostriedkom	083 092	017	12 953,92	0,01		12 953,93
Spolu			106 524,06	15 152,04		121 676,10

d) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Názov	Účty	Riadok súvahy	Zostatková hodnota k 31.12.2008	Zostatková hodnota k 31.12.2009
ZH pozemkov	/031/ - /092/	012	44 565,99	44 565,99
ZH stavieb	/021/ - /081+092/	015	284 593,11	278 159,30
ZH samostatných hnutel'nych veci a súborov hnutel'nych. vecí	/022/ - /082+092/	016	32 473,12	23 755,47
ZH dopravných prostriedkov	/023/ - /083+092/	017	0	0
Spolu			361 632,22	346 480,76

3. Prehľad o pohybe obstarania dlhodobého majetku /v €/

a) OBSTARANIE DLHODOBÉHO MAJETKU

Nemá účtovnú náplň.

b) OPRAVNÉ POLOŽKY

Nemá účtovnú náplň.

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA

Nemá účtovnú náplň.

4. Prehľad o pohybe poskytnutých preddavkov na dlhodobý majetok /v €/

a) OBSTARÁVACIA CENA – nemá účtovnú náplň.

b) OPRAVNÉ POLOŽKY - nemá účtovnú náplň.

c) ZOSTATKOVÁ HODNOTA - nemá účtovnú náplň.

5. Spôsob a výška poistenia majetku

Majetok je poistený rámcovými zmluvami. Poistník je Trenčiansky samosprávny kraj Trenčín.

Rizika poistenia sú pre prípad krádeže a živelné riziko.

Poistený je aj prenajatý majetok od SNK Martin, v prospech ktorej je zriadená vinkulácia.

6. Zriadenie záložného práva na dlhodobý majetok

Nemá obsahovú náplň.

7. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Nemá obsahovú náplň.

8. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Sekcia 1.01 Suma v €
Článok II. Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	525 306,59
z toho:	44 565,99
- Pozemky	339 148,34
- Stavby	71 488,60
- Samostatné hnutelné veci a súbory	12 953,93
- Dopravné prostriedky	57 149,73
- Drobný nehmotný a hmotný majetok	
Majetok nezapísaný vkladom do katastra nehnutelností, pričom účtovná jednotka majetok užíva	0
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	14 349,63

- 9. Dôvody zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku**
Nemá účtovnú náplň.

II. Dlhodobý finančný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku /v €

Nemá účtovnú náplň.

2. Dôvody zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku /v €/

Nemá účtovnú náplň.

III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach /v €/

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel /riadky 025 až

026 súvahy/:

Nemá účtovnú náplň.

IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok /v €/

Nemá účtovnú náplň.

1. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere v € /riadky 027 až 028 súvahy/:

Nemá účtovnú náplň.

2. Dlhodobé pôžičky v /v €/riadky 029 až 030 súvahy/:

Nemá účtovnú náplň.

3. Významné položky ostatného dlhodobého finančného majetku v € /riadok 031 súvahy/:

Nemá účtovnú náplň.

B Obežný majetok

I. Zásoby

1. Opravné položky k zásobám v €/riadky 035 až 039 súvahy/:

Položka zásob	Riadow k súvah y	Hodnota v € k 31.12. 2008	Tvorba +	Zníže- nie -	Zruše- nie -	Hodnota v € k 31.12. 2009	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia OP k zásobám
Materiál	35	43,26				614,10	Opravné položky
z toho:			0				nie sú tvorené
- PHM		43,26	567,62	545,87		65,01	
- Ochr. štítky KF		549,09	549,09	-		549,09	
Spolu		43,26	1116,71	545,87	-	614,10	

2. Zásoby, na ktoré je zriadené záložné právo a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať /v €/

Nemá účtovnú náplň.

3. Spôsob a výška poistenia zásob /v €/

Nemá obsahovú náplň.

II. Pohľadávky

1. Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v €	Opis
Odberatelia	61	313,00	Záloha za plyn 12/09
Spolu		313,00	

2. Pohľadávky - opravné položky /v €/

Nemá účtovnú náplň.

3. Pohľadávky podľa doby splatnosti v €/riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v € k 31.12.2009	Hodnota v € k 31.12.2008
Pohľadávky v lehote splatnosti	313,00	1 982,36
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	313,00	1 982,36

4. Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti v €/riadky 048 a 060 súvahy/:

Nemá účtovnú náplň.

5. Pohľadávky zabezpečené záložným právom alebo inou formou zabezpečenia

Nemá účtovnú náplň.

6. Pohľadávky, na ktoré sa zriadilo záložné právo a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Nemá účtovnú náplň.

III. Finančný majetok

1. Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

2.

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2008	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12.2009
211 Pokladnica	086	0	18 803,77	18 803,77	0
213 Ceniny	087	0	12 029,78	12 029,78	0
221 Bankové účty	088	9 122,71	388 060,46	384 773,22	12 409,95
Spolu		9 122,71	418 894,01	415 606,77	12 409,95

3. Krátkodobý finančný majetok, na ktorý sa zriadilo záložné právo a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať /v €/

Nemá účtovnú náplň.

4. Opravné položky ku krátkodobému finančnému majetku /v €/

Nemá účtovnú náplň.

IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

Nemá účtovnú náplň.

V. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2008	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12.2009
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	2 914,07	2 809,02	2 914,07	2 809,02
<i>Predplatné časopisov</i>		<i>1 887,53</i>			<i>1 594,55</i>
<i>Energie</i>		<i>1 016,85</i>			<i>1 204,77</i>
<i>Telekomunikácie</i>		<i>9,69</i>			<i>9,70</i>
Príjmy budúcich období spolu z toho:		-	-	-	-
Spolu		2 914,07	2 809,02	2 914,07	2 809,02

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

I. Vlastné imanie podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov položky	Hodnota v € k 31.12.2008	Zvýšenie +	Zníženie -	Presun + / -	Hodnota v € k 31.12.2009
Zákonný rezervný fond	2 546,91	-	2 546,91		0
Ostatné fondy	0	-	-		0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	30 357,32		14 182,85		16 174,47
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-16 729,76	-3 413,62	-16 729,76		-3 413,62
Spolu	16 174,47	-3 413,62	0		12 760,85

II. Vlastné imanie - opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek /v €/

Nemá účtovnú náplň..

B Závazky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Položka rezerv	Výška v € k 31.12.2008	Tvorba +	Zníženie -	Zrušenie -	Výška v € k 31.12.2009	Predpokla- daný rok použitia rezerv
(a) Ostatné krátkodobé rezervy						2010
Mzdy za dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	5 480,32	6 697	5 480,32		6 697	
Nevyfakturované dodávky	740,09	219	740,09		219	
Spolu	6 220,41	6 916	6 220,41		6 916	

Organizácia tvorila krátkodobé rezervy na nevyčerpané dovolenky za rok 2009 vo výške 6 916 €,

z toho na mzdu vo výške 4 953 € a sociálne poistenie vo výške 1 744 €. Zároveň tvorila rezervu aj na nevyfakturované dodávky – voda, stočné za obdobie 10-12/2009 vo výške 170 € a vyúčtovanie predplatného Zbierky zákonov a Finančného spravodajcu za rok 2009 vo výške 49 €.

II. Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti v €/riadky 140 a 151 súvahy/:

Závazky podľa doby splatnosti	Výška v € k 31.12.2009	Výška v € k 31.12.2008
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu	18 238,20	20 220,16
z toho		
Závazky v lehote splatnosti	18 238,20	20 220,16
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	840,13	655,35
Závazky v lehote splatnosti	840,13	655,35
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	19 078,33	20 875,51

2. **Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti v €/riadky 140 a 151 súvahy/:**
Nemá účtovnú náplň.

3. **Popis významných položiek záväzkov podľa jednotlivých položiek súvahy**

a) **Závazky zo sociálneho fondu /v €/**

Sociálny fond	Rok 2009	Rok 2008
Stav k 1.januáru	655,35	816,21
Tvorba sociálneho fondu	1 618,16	1 481,01
Čerpanie sociálneho fondu	1 433,38	1 641,87
Stav k 31.decembru	840,13	655,35

b) **Ostatné dlhodobé záväzky /v €/**

Nemá účtovnú náplň.

c) **Závazky z nájmu - majetok prenajatý formou finančného prenájmu /v €/**

Nemá účtovnú náplň.

III. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci

1. **Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery /v €/**

Nemá účtovnú náplň.

2. **Dlhodobé a krátkodobé emitované dlhopisy /v €/**

Nemá účtovnú náplň.

3. **Prijaté dlhodobé a krátkodobé návratné finančné výpomoci /v €/**

Nemá účtovnú náplň.

IV. Časové rozlíšenie

1. **Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2008	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2009
Výdavky budúcich období spolu	181	-	-	-	-
Výnosy budúcich období spolu - z toho: - kapitálový transfer	182	2 028,08 2 028,08	0,01 0,01	588,72 588,72	1 439,35 1 439,35
Spolu		2 028,08	0,01	588,72	1 439,35

2. **Informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384 /v €/**

Kapitálový transfer	Stav záväzku k 31.12.2008	Príjem kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období	Stav záväzku k 31.12.2009
	2 028,08	-	588,82	588,72	1 439,35
Spolu	2 028,08	-	588,82	588,72	1 439,35

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	16 463,39
Ostatné výnosy	648 – Ostatné výnosy (dobropisy)	611,13
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	6 220,41
Finančné výnosy	662 – Úroky	14,07
	663 – Zúčtovanie rozdielov – prechod na €	0,38
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691 – Výnosy z bežných transferov VÚC	254 641,00
	692 – Výnosy z kapitálových transferov VÚC	7 963,81
	693 – Výnosy z bežných transferov ŠR	6 994,00
	694 – Výnosy z kapitálových transferov ŠR	588,72
	697 - Výnosy samosprávy od ostatných subj.	165,97
Spolu		293 662,88

2. Výnosy v členení podľa rozpočtových programov /v €/

Rozpočtový program	Popis výnosov /číslo účtu a názov/	Suma v €
222 Pokuty a penále a iné sankcie	222 003 Upomienky	3 555,72
223 Poplatky a platby	223 001 Zápisné, rešerše, BIS, MVS, repr.sl.	12 907,67
243 Z účtov finančného hospodárenia	243 Príjmy z účtov fin. hospodárenia	13,98
292 Ostatné príjmy	292 017 Vrátky	611,13
310 Tuzemské a bežné transfery	311 008 Bežný transfer z rozpočtu VÚC	261 635,00
450 Z ostatných finančných operácií	453 Zostatok prostriedkov z predch. rokov	6 028,33
	454 Prevod prostriedkov z peňažných fondov	2 546,91
Spolu		

	287 298,74
--	-------------------

3. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	37 095,34
	502 – Spotreba energie	21 168,67
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	947,54
	512 – Cestovné	958,91
	513 – Náklady na reprezentáciu	61,48
	518 – Ostatné služby	9 141,27
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	143 881,60
	524 – Záonné sociálne poistenie	49 093,24
	525 – Ostatné sociálne poistenie	1 411,15
	527 – Záonné sociálne náklady	9 863,78
Dane a poplatky	532 – Daň z nehnuteľnosti	134,38
	538 – Ostatné dane a poplatky	1 111,31
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		-
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – Odpisy	15 151,80
	553 – Rezervy	6 916,00
Finančné náklady	563 – Kurzové straty	5,67
	568 – Ostatné finančné náklady	131,62
Mimoriadne náklady		-
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov		
Dane z príjmov	591 – Splatná daň z príjmov	2,74
(b) Spolu		297 076,50

4. Náklady v členení podľa rozpočtových programov /v €/

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v €
600 Bežné výdavky		
61 Mzdy, platy, služobné príjmy a ost.		142 203,99
z toho:	611 Mzdy	110 540,00
	612 Príplatky	14 533,99
	614 Odmeny	17 130,00
620 Poistné a príspevok do poisťovne		50 133,67
	621 Poistné do VŠZP	4 849,45
	622 Poistné do SZP	1 732,50
	623 Poistné do ostatných poisťovní	7 352,76
	625 Poistné do SP	34 809,73
	627 Príspevok do doplnkových DP	1 389,23
630 Tovary a služby		82 306,73

	631 Cestovné náhrady	958,91
	632 Energie, voda, komunikácie	27 579,31
	633 Materiál	36 849,02
	634 Dopravné	1 124,36
	635 Rutinná a štandardná údržba	515,09
	636 Nájomné za nájom	1 322,37
	637 Služby	13 957,67
640 Bežné transfery		962,82
	642 Transfery jednotlivcom...	962,82
a) Spolu		275 607,21

5. Osobitné náklady /v €/

Nemá účtovnú náplň.

6. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií /v €/

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	001	-	-
602	Tržby z predaja služieb	002	16 463,39	14 449,88
604	Tržby za tovar	003	-	-
504	Predaný tovar	004	-	-
	Tržby celkom /001+002+003-004/	005	16 463,39	14 449,88
501	Spotreba materiálu	006	37 095,34	41 611,62
502	Spotreba energie	007	21 168,67	15 997,44
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	008	-	-
511	Oprava a udržiavanie	009	947,54	1 910,32
512	Cestovné	010	958,91	734,95
513	Náklady na reprezentáciu	011	61,48	399,52
518	Ostatné služby	012	9 141,27	14 756,38
521	Mzdové náklady	013	143 881,60	137 521,94
524	Zákonné sociálne poistenie	014	49 093,24	47 685,72
525	Ostatné sociálne poistenie	015	1411,15	1 461,63
527	Zákonné sociálne náklady	016	9 863,78	9 484,45
528	Ostatné sociálne náklady	017	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	018	-	-
532	Daň z nehnuteľností	019	134,38	128,03
538	Ostatné dane a poplatky	020	1 111,31	1 009,71
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	021	15 151,80	11 835,92
	Výrobné náklady celkom /r.006 až r.021/	022	290 020,47	284 537,63

VÝNOSY

Rozpočet vlastných príjmov a výnosov bol stanovený vo výške 15 269 €. Tento bol prekročený

1 194 €. Okrem vlastných príjmov nám bol poskytnutý na prevádzku bežný transfer vo výške 254 641 €, ktorý bol aj použitý. Bežný transfer bol krátený vo výške 6 % z pôvodného

rozpočtu. Zo ŠR nám bol poskytnutý grant na nákup kníh vo výške 4 500 € a nákup výpočtovej techniky vo výške 3135 € (informačná výchova používateľov prostredníctvom on-line katalógov). Nevyčerpaný grant vo výške 1 012 € bol vrátený do štátnj pokladne. Za kultúrne poukazy sme získali sumu 371 €. V roku 2008 nám boli poskytnuté účelové prostriedky na projekt Najkrajšia povesť o Prievidzi od subjektu mimo VS. Tieto boli vyčerpané až v roku 2009 vo výške 165,97 €.

NÁKLADY

1. Materiálové náklady	37 095,34 €
- Kancelárske potreby	1 428,94
- Čistiace potreby	281,80
- Knižničný fond	28 878,63
- Drobný hmotný majetok do 996 €	3 336,32
- PHM	556,33
- Tonery	799,79
- Krátkodobý majetok	48,53
- Materiál kultúrne podujatia	358,41
- Autosúčiastky, autokozmetika	26,00
- Materiál PC, výpočtová technika	144,00
- Ostatné	1 236,59

Z materiálových nákladov boli náklady na nákup knižničného fondu vo výške 28 878,63 €, z toho

na knihy 25 332,26 €, z toho z grantu vo výške 4500 €. V rámci projektu bolo zakúpených 5 ks

počítačových zostáv vo výške 2 288 Sk, z toho naša spoluúčasť bola 165 €.

V rámci interiérového vybavenia boli dokúpené stolíky a stoličky pod on-line katalógy, vešiak,

skrine na pracovisko Záhradnícka ul. V rámci výpočtovej techniky boli zakúpené

2 tlačiarne (z toho 1 farebná). Pre oddelenie spracovania fondov boli zakúpené boxy na prenos kníh.

2. Energie	21 168,67 €
- elektrická energia	10 326,27
- plyn	3 156,00
- tepelná energia	7 270,01
- voda	416,39

Náklady na energie boli na 3 odborné pracoviská.

3. Služby	11 109,20 €
- Oprava a údržba	947,54
- Cestovné	958,91
- Reprezentačné	61,48
- Ostatné služby	9 141,27
<i>z toho</i>	
- poštovné	1 518,89
- telekomunikačné	3 105,10
- nájomné	1 322,37
- stočné, zrážková voda	768,32

- školenia, semináre	403,02
- monitoring objektu	639,96
- revízie a kontroly	545,07
- tlač časopisov	531,29
- ostatné	307,25

Opravy a údržba boli čerpané vo výške 947,54 €, z toho dopravné prostriedky 483,78 € a ostatné

(výpočtová technika, programy) vo výške 463,76 €. Cestovné boli čerpané vo výške 958,91 €, z toho na zahraničnú služobnú cestu (v rámci projektu Slovenskí knihovníci v českých knižniciach) 372,34 €. Zo služieb boli najvyššie telekomunikačné poplatky (pevná linka, mobil, internet), poštovné, nájomné (garáž, ostatné služby pracovisko Hviezdoslavova), stočné, monitoring objektov, revízie, školenia (knihovnícky program, školenie k účtovníctvu, knihovnícke minimum).

4. Osobné náklady	204 249,77 €
- Mzdové náklady	143 881,60
z toho: mzdy	143 499,60
<i>dohody (autor. besedy, požiarňa ochr., sťahovanie)</i>	382,00
- Zákonné sociálne poistenie	49 093,24
- Ostatné sociálne poistenie	1 411,15
- Zákonné sociálne náklady	9 863,78
z toho:	
- tvorba SF	1 615,60
- náhrada DPN	1 057,03
- stravné	7 178,40
- ostatné (letný pitný režim)	12,75

Zamestnanci

- Priemerný evidenčný stav	21,2
- Prepočítaný	20
- Stav zamestnancov k 31.12.2009	23
- Priemerná mzda	597,92 €

Fyzický stav zamestnancov bol zvýšený o dvoch zamestnancov zastupovaním dlhodobých pracovných neschopností.

Z dôvodu pracovnej neschopnosti boli ušetrené

- mzdové prostriedky vo výške	10 887 €
- sociálne poistenie	3 832

Spolu 14 719 €

Na náhradách pri dočasnej pracovnej neschopnosti bolo vyplatené 1 057 €.

Ušetrené mzdové prostriedky boli použité na vyplatenie odmien.

Pôvodný rozpočet mzdových prostriedkov 149 306 € bol upravený na 143 500 € z dôvodu nenaplnenia prepočítaného stavu zamestnancov. O upravené mzdové prostriedky boli zvýšené materiálové náklady.

5. Dane a poplatky	1 245,69
- Daň z nehnuteľnosti	134,38
- Ostatné dane a poplatky	1 111,31
z toho: poplatok za odpad	779,36
<i>koncesionárske poplatky</i>	223,08
<i>poplatok SOZA</i>	66,37

6. Odpisy	15 151,80 €
Rozčlenenie podľa zdrojov financovania	
- odpisy VÚC	7 963,81 €
- odpisy ŠR	588,72
- odpisy vlastné zdroje	6 599,27
7. Rezervy	6 916,00 €
- Nevyčerpané dovolenky	4 953,00
- Poistné	1 744,00
- Nevyfakturované dodávky – voda, stočné	170,00
- Nevyfakturované dodávky – vyúčtovanie (Zb.zák., FS)	49,00
8. Ostatné finančné náklady	99,31
€	
Poplatky za bankové operácie.	

Hospodárenie skončilo stratou vo výške 3 413,62 €.

Nakoľko organizácia mala prostriedky na BÚ účte z vlastných zdrojov z roku 2008, ktoré boli vo výške 6 028,33 €, tieto použila v roku 2009. Tieto prostriedky boli rozpočtované v príjmoch a vo výdavkoch, ale neboli rozpočtované v nákladoch ani vo výnosoch, čím vznikla strata. Finančné prostriedky boli použité na nákup kníh.

Čl. VI

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

1. Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Pohl'adávkový účet 351) v €
Nemá účtovnú náplň.

2. Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazkový účet 351) v €
Nemá účtovnú náplň.

3. Zúčtovanie prijatých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/

Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy /riadky súvahy 134 až 139/ /záväzkov/	Stav záväzku k 31.12.2008	Druh transferu /bežný, kapitálový/	Príjem bežného/kapitálového o transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období /účet 384/	Stav záväzku k 31.12.2009 z dôvodu prijatých transferov
Účet 355	330 396,14	-	-	7 963,81	-	322 432,30
(ii) Účet 357	-	bežný	6 994	6 994,00	-	-
Účet 359	-	-	-	-	-	-
Spolu	330 396,14		6 994	14 957,81		322 432,30

4. **Zúčtovanie poskytnutých transferov v členení podľa jednotlivých položiek súvahy /v €/**
Nemá účtovnú náplň.

Čl. VII

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. **Deriváty - opis významných položiek derivátov**
Nemá účtovnú náplň.

2. **Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi**
Nemá účtovnú náplň.

3. **Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Dlhodobý drobný nehmotný a hmotný majetok	-Dlhodobý drobný hmotný	51 701,28	750-1/1
	- Dlhodobý drobný nehmotný	2 614,61	750-1/2
	- OTE	2 833,84	750-1/3
Prenajatý majetok	- Prehrávacie zariadenie pre nevidiacich	1 085,72	750-2/1
	- Počítačové zariadenie internetizácia	13 263,91	750-2/2
Spolu		71 499,36	

Čl. VIII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- I. **Iné aktíva a iné pasíva**

1. **Iné aktíva a iné pasíva /v €/**
Nemá účtovnú náplň.

2. **Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou /v €/**
Nemá účtovnú náplň.

3. **Ostatné finančné povinnosti /v €/**
Nemá účtovnú náplň.

Čl. IX

Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

1. **Informácie o príjmoch a výhodách členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky /v €/**

	Súčasní členovia štatutárnych orgánov	Súčasní členovia dozorných orgánov	Súčasní členovia iných orgánov	Bývalí členovia štatutárnych orgánov	Bývalí členovia dozorných orgánov	Bývalí členovia iných orgánov
Suma peňažných príjmov	13 353,58	-	-	-	-	-
Hodnota nepeňažných príjmov	-	-	-	-	-	-
Iné plnenia (dopl.dôchod.sporeni)	400,61					
Spolu	13 754,19	-	-	-	-	-

Čl. X

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- 1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb /v €/**
Nemá obsahovú náplň.
- 2. Spriaznenými osobami sú:**
Nemá obsahovú náplň

Čl. XI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie/príspevkovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2009 uznesením č.635/2008.

Bol zmenený:

- prvá zmena schválená dňa 31.8.2009 rozpočtovým opatrením č.222/811/2/2009
- druhá zmena schválená dňa 30.10.2009 rozpočtovým opatrením č.278/811/3/2009
- tretia zmena schválená dňa 30.11.2009 rozpočtovým opatrením č.326/811/4/2009
- štvrtá zmena schválená dňa 30.12.2009 rozpočtovým opatrením č.370/811/5/2009

Príjmy bežného rozpočtu v €

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2009
46	200 Nedaňové príjmy	15 269	15 881	17 088,50
41	312 008 BT z rozpočtu VÚC	270 895	270 895	254 641,00
111	312 008 BT z rozpočtu VÚC	-	6 994	6 994,00
46	453 Zostatok prostried. z predch.rokov	15 701	6 029	6 028,33
	454 Z rezervného fondu	-	-	2 546,91
Spolu		301 865	300 811	287 298,74

Výdavky bežného rozpočtu v €

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2009
610	41	Mzdy, platy, služobné príjmy	149 306	143 500	142 203,99
620	41	Poistné a príspevky do poisťovní	54 537	52 000	50 133,67
630	41	Tovary a služby	63 766	73 895	61 340,52
631	41	Cestovné náhrady	664	960	958,91
632	41	Energia, voda, komunikácie	23 468	25 940	25 919,31
633	41	Materiál	13 942	23 589	17 844,21
634	41	Dopravné	1 361	1 361	1 124,36
635	41	Rutinná a štandardná údržba	4 315	4 315	515,09
636	41	Nájomné za prenájom	3 319	1 329	1 322,37
637	41	Služby	16 697	16 401	13 656,27
640	41	Transfery jednotlivcom	3 286	1 500	962,82
630	46	Tovary a služby	25 095	21 910	13 972,21
632	46	Voda, energia, komunikácie	1 660	1 660	1 660,00
633	46	Materiál	23 435	19 930	12 010,81
637	46	Služby		320	301,40
630	111	Tovary a služby	0	8 006	6 994,00
633	111	Materiál	0	8 006	6 994,00
Spolu			295 990	300 811	275 607,21

Príjmy kapitálového rozpočtu v €

Nemá účtovnú náplň.

Výdavky kapitálového rozpočtu v €

Nemá účtovnú náplň.

Čl. XII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

1. Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Nemá obsahovú náplň.

V Prievidzi, dňa 25.1.2010

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Vyšňovská Marta

Štatutárny orgán

Myšiaková Silvia, Mgr., riaditeľka