
Smernica č.1/2009
Hornonitrianskej knižnice v Prievidzi

O postupe pri sprístupňovaní informácií v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (novela č. 207/2008 Z. z.)

Smernica upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií v zmysle citovaného zákona v Hornonitrianskej knižnici v Prievidzi.

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

- 1) Hornonitrianska knižnica v Prievidzi (ďalej len HNK) je povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona č. 211/2000).
- 2) HNK sprístupňuje podľa zákona č. 211/2000 informácie, ktoré sú dostupné v rámci HNK a ktoré sa vzťahujú na jej pôsobnosť. Ak HNK nemá informáciu aktuálne k dispozícii, hoci jej to zákon ukladá, je povinná neodkladne informáciu doplniť a poskytnúť.
- 3) Podľa bodu 2 tohto článku má právo na prístup k informáciám každý žiadateľ, s výnimkou informácií, ktorých poskytovanie podlieha obmedzeniam, ktoré sú vymedzené v § 8 zákona č. 211/2000. Poskytnutie informácie sa nesmie viazať na udanie dôvodu, pre ktorý informáciu žiadateľ žiada.
- 4) Informácie poskytované v rámci knižnično-informačných služieb HNK sa poskytujú verejnosti podľa zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach.
- 5) Informácie o činnosti HNK sú prístupné v sídle knižnice a v elektronickej podobe na adrese www.hnkpd.sk, kde je HNK (v súlade s § 5 zákona č. 211/2000) povinná poskytnúť podrobnejšie informácie o:
 - a) Spôsobe jej zriadenia, jej právomociach, kompetenciách a o organizačnej štruktúre a to v rozsahu týchto dokumentov: Zriaďovacia listina HNK, Organizačný poriadok HNK, Pracovný poriadok HNK.
 - b) Postupe povinnej osoby (HNK), ktorý musí dodržať pri vybavovaní všetkých žiadostí podaných v zmysle zákona č. 211/2000.
 - c) Cenník úhrad za sprístupňovanie informácií (v súlade s vyhláškou č. 481/2000 Ministerstva financií SR z 20. decembra o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií).

Článok 2

Povinné zverejňovanie a sprístupňovanie informácií

- 1) HNK sprístupní požadované informácie ústne, písomne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti urobiť si odpis alebo výpis. V prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti o informácie sprístupní HNK žiadateľovi informáciu neodkladne, ak ju má k dispozícii. Písomná žiadosť o sprístupnenie informácie sa podáva výlučne na adresu Hornonitrianska knižnica, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza.
- 2) Ak je predmetom žiadosti sprístupnenie informácie, ktorá už bola, alebo je zverejnená, HNK bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, oznámi túto skutočnosť žiadateľovi spolu s údajmi, ktoré mu umožnia vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie. Ak aj napriek tomu žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, HNK mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie informácie plynúť dňom, kedy žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
- 3) Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať ústne, písomne ako aj iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti musia byť zrejme nasledovné skutočnosti:
 - a) Že je určená HNK (v rozsahu: názov organizácie, adresa alebo sídlo organizácie),
 - b) kto ju podáva,
 - c) aké konkrétne informácie od HNK požaduje,
 - d) akým spôsobom mu majú byť informácie sprístupnené.Ak požadovanú informáciu nemožno sprístupniť požadovaným spôsobom, HNK sa so žiadateľom dohodne na inom spôsobe jej sprístupnenia.
- 4) Ak žiadosť neobsahuje náležitosti uvedené v bode 3 tohto článku, HNK vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní (v zmysle § 14 ods. 3 zákona č. 211/2000), v HNK je táto lehota stanovená na 10 kalendárnych dní. Ak žiadateľ napriek výzve potrebné údaje nedoplní, HNK žiadosť odloží.
- 5) Ak HNK požadovanú informáciu nemá, ale má vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá požadované informácie má. Inak žiadosť odmietne rozhodnutím v zmysle § 18 zákona č. 211/2000. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe je potrebné bezodkladne oznámiť žiadateľovi.

Článok 3

Obmedzenia prístupu k informáciám

- 1) HNK neposkytuje informácie, ktoré tvoria utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového alebo daňového tajomstva. Informáciu HNK nespístupní s poukázaním na príslušný právny predpis.
- 2) HNK neposkytne informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby uvedené v § 9 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000. Údaje v zmysle § 8 ods. 3, písm. a) až g) citovaného zákona HNK sprístupní iba o vedúcom zamestnancovi vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, **ktorý rozhoduje o použití verejných zdrojov.**
- 3) Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám upravuje smernica HNK v zmysle § 11 a 12 zákona č. 211/2000.

-
- 4) Sprístupnenie informácie podľa tohto zákona sa nepovažuje za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona.

Článok 4

Evidencia žiadostí

- 1) Centrálnu evidenciu všetkých žiadostí vedie poverený zamestnanec na riaditeľstve HNK, ktorý je povinný každú žiadosť zaevidovať a postúpiť na vybavenie riaditeľke knižnice. V prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti je zamestnanec, na ktorého sa žiadateľ obrátil o poskytnutie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 a nie je možné mu informáciu poskytnúť ihneď, alebo žiadateľ pokladá poskytnutú informáciu za nedostatočnú, povinný potvrdiť písomne prijatie žiadosti a podať ju na vybavenie riaditeľke knižnice. Vzor potvrdenia o prijatí žiadosti tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
- 2) Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, sa po vybavení ukladá na riaditeľstve HNK. Musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe vybavenia žiadosti. Všetky písomnosti musia byť označené registratúrnym číslom v zmysle registratúrneho poriadku HNK.

Článok 5

Úhrada nákladov

- 1) Úhradu materiálnych nákladov na sprístupnenie informácie určuje HNK v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. z 20. decembra 2000 o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií. Za materiálne náklady v zmysle tejto vyhlášky sa považujú náklady na:
 - a) Obstaranie technických nosičov dát (diskety, CD, DVD) - účtujeme skutočné náklady na ich obstaranie,
 - b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií - účtujeme v zmysle platného Cenníka poplatkov a služieb, ktorý je súčasťou Knižničného a výpožičného poriadku HNK,
 - c) obstaranie obalu, najmä obálok - účtujeme skutočné náklady na ich obstaranie,
 - d) odoslanie informácií, najmä poštovné poplatky a náklady za telekomunikačné služby - účtujeme podľa aktuálneho cenníka poštových poplatkov.
- 2) Žiadateľ môže náklady uhradiť:
 - a) Poštovou poukážkou,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet HNK, ktorý mu bude v prípade účtovania oprávnených nákladov oznámený pri potvrdení žiadosti ak o to žiadateľ požiada (§ 14 ods. 5 zákona č. 211/2000),
 - c) v hotovosti do pokladne HNK.

Článok 6
Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť 1.1.2009

Prievidza 02.01.2009

Mgr. Silvia Myšiaková
poverená riadením Hornonitrianskej
knižnice v Prievidzi

Prílohy:

1. Potvrdenie o prijatí žiadosti
2. Písomná žiadosť na poskytnutie informácie
3. Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu
4. Cenník nákladov na sprístupnenie informácií

**Potvrdenie o prijatí žiadosti
o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 o slobodnom
prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov**

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti:

- osobne
- telefonicky
- faxom
- e-mailom

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie:

.....

Adresa žiadateľa:

.....

Obsah požadovaných informácií:

.....
.....
.....
.....
.....

Požadovaný spôsob poskytnutia informácií:

.....

Žiadosť prevzal:

.....

Vyjadrenie zamestnanca povereného vybavením žiadosti:

Spôsob vybavenia:

Nevybavenie (dôvod):

Forma vybavenia:

(ústne, telefonicky, písomne, faxom, inak)

Dátum vybavenia žiadosti:

Poplatok:

Suma v €

Zaplatený dňa:

Č. dokladu:

Odpustený:

**Písomná žiadosť
o poskytnutie informácie podľa zákona
NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: poštou faxom e-mailom

Meno a priezvisko žiadateľa
alebo názov organizácie:

Adresa žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

.....

.....

.....

Požadovaný spôsob poskytovania informácie: poštou faxom e-mailom

Žiadosť zaevidoval:

Postúpené na vybavenie:

Prevzal na vybavenie:

**Rozhodnutie o odmietnutí
poskytnúť informáciu**

V Prievidzi dňa

číslo:

**Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene
a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších
predpisov a § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní (správny poriadok)**

nevyhovujem

žiadosti o poskytnutie informácie o:

Ktorú podal: dňa
Zaevidovaná pod číslom:

Odôvodnenie:

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať opravný prostriedok podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

.....
Podpis zodpovedného zamestnanca

pečiatka

**Cenník úhrady nákladov
na sprístupnenie informácií**

1) Poštovné poplatky:

Poplatky za listové zásielky a balíky sa vyberajú v súlade s aktuálne platným cenníkom poštových poplatkov.

2) Materiálové náklady:

Materiál 1 kus	cena v €
CD	0,70 € (21,09 Sk)
DVD	1.- € (30,13 Sk)

3) Kopírovanie čierneho-bieleho:

A3	jednostranne	0,13 € (4.- Sk)
	obojsstranne	0,23 € (7.- Sk)
A4	jednostranne	0,07 € (2.- Sk)
	obojsstranne	0,10 € (3.- Sk)
A5	jednostranne	0,03 € (1.- Sk)
	obojsstranne	0,07 € (2.- Sk)